GUIDA ILLUSTRATA · PER TITOLARI E OPERATRICI

MemorAI Studio

Il programma per la casa funeraria: pratiche, documenti, fatture, magazzino, manifesti e ricordini, sale, totem e libro firme, con l'app MemorAI Agenzia sul telefono.



Tutte le schermate vengono dalla versione dimostrativa di MemorAI Studio: agenzia, persone, defunti, clienti e fatture sono inventati. L'immagine di copertina è un ambiente ricostruito al computer con i nostri schermi. Versione della guida: 8 novembre 2026 (MemorAI Studio 0.9 e successive) – bozza da rivedere.

In questa guida

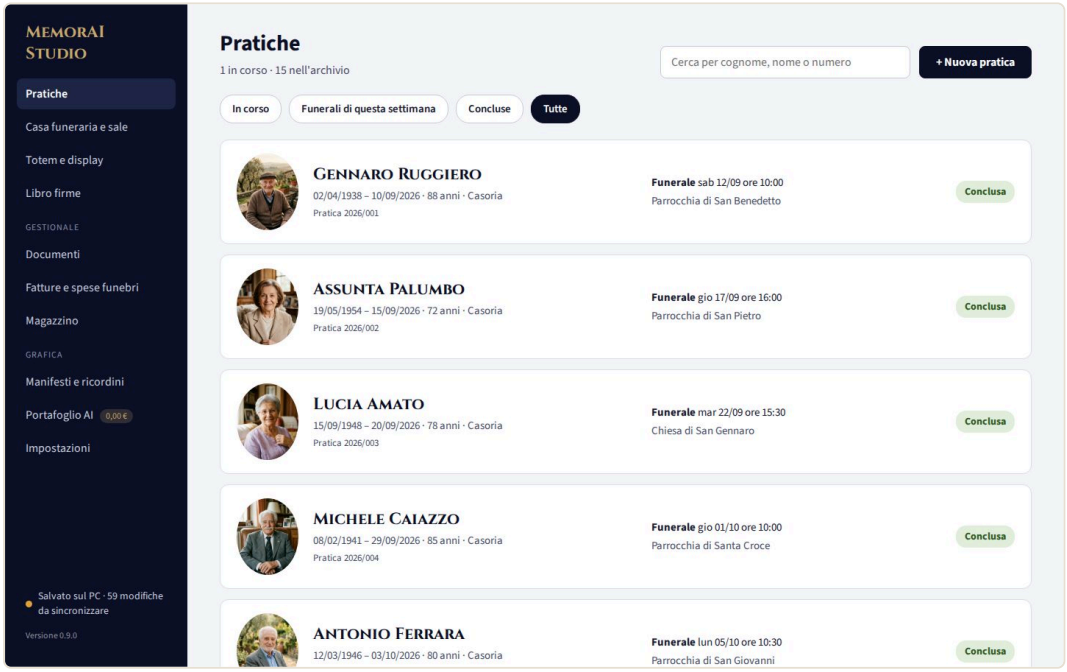
1. Prima di iniziare
2. Pratiche
3. Foto manager e ritocco
4. Casa funeraria e sale
5. Totem e display
6. Libro firme
7. Documenti
8. Manifesti e ricordini
9. Fatture
10. Magazzino
11. Telefoni e app MemorAI Agenzia
12. Aggiornamenti

1. Prima di iniziare

Installazione. MemorAI Studio si installa su un computer Windows dell'ufficio con il file *MemoraiStudio-Setup*. I passi, uno per uno, sono nella guida **«MemoraiStudio-Guida-installazione.pdf»**: qui diamo per fatto che il programma sia già installato. Dopo l'installazione trovi l'icona **MemorAI Studio** sul desktop.

La chiave dell'agenzia. In `Impostazioni` → *Collegamento a MemorAI* si scrive la chiave che ti diamo (inizia con **MS-**) e si preme `Collega`. Serve per fatture, magazzino, documenti, ritocco delle foto e telefoni. Pratiche, foto, manifesti e schermi funzionano anche senza internet.

Come è fatto lo schermo. A sinistra c'è il menu con tutte le sezioni. In basso il programma ti dice se ha salvato (*Salvato sul PC*) e quale versione stai usando. Non c'è un tasto «Salva» per la pratica: **le modifiche si salvano da sole**.



La schermata iniziale: il menu a sinistra e l'elenco delle pratiche.

> **Versione dimostrativa.** Per provare il programma senza toccare i dati veri esiste il pacchetto *MemoraiStudio-Demo-Dati*: crea il collegamento «MemorAI Studio DEMO» con 15 pratiche, magazzino e fatture di esempio.

CAPITOLO 2

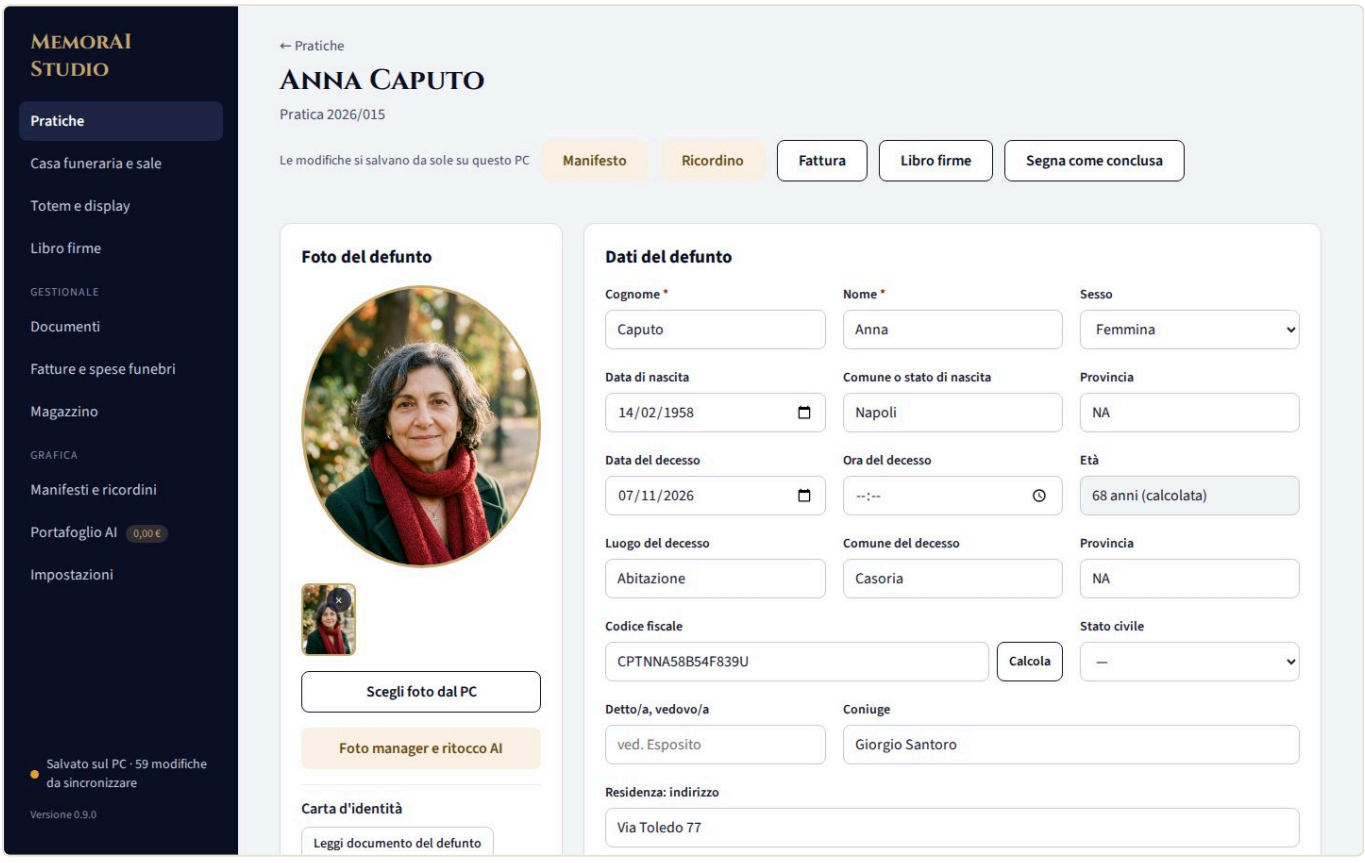
Pratiche

La pratica è il cuore del programma: si scrivono i dati una volta sola e passano da soli a documenti, fatture, manifesti, schermi delle sale e libro firme.

L'elenco

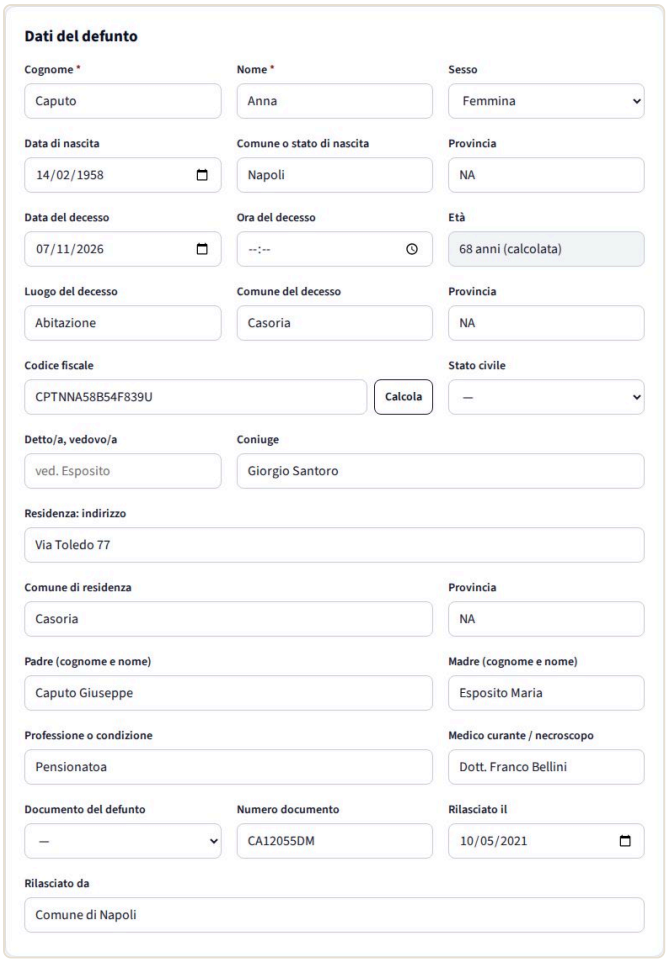
- **+ Nuova pratica** apre una pratica vuota.
- I filtri **In corso**, **Funerali di questa settimana**, **Concluse** e **Tutte** cambiano cosa vedi; la casella *Cerca* trova per cognome, nome o numero.
- Clicca su una riga per aprire la pratica.

La scheda della pratica

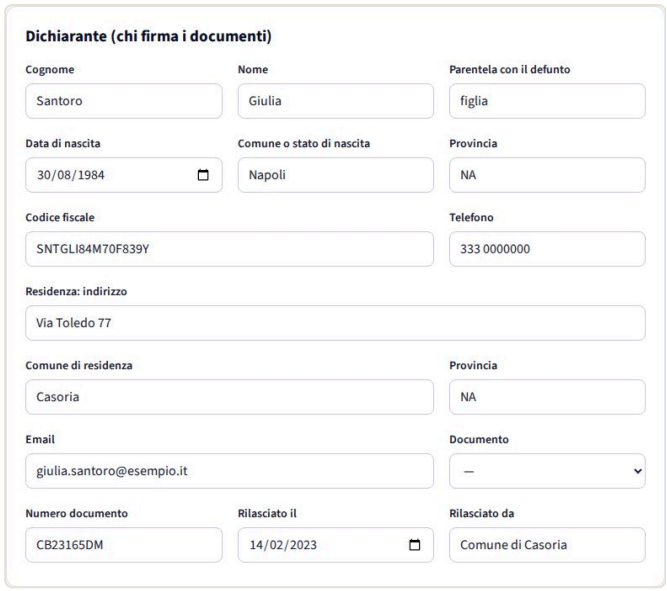


In alto i pulsanti per manifesto, ricordino, fattura e libro firme; a sinistra la foto, a destra i dati.

- **Foto del defunto**: **Scegli foto dal PC**, oppure **Foto manager e ritocco AI** (capitolo 3).
- **Carta d'identità**: **Leggi documento del defunto** e **Leggi documento del dichiarante** riempiono i campi dalla foto del documento. Controlla sempre i dati letti.
- **Codice fiscale**: dopo nome, data e comune di nascita premi **Calcola**.
- **Età**: si calcola da sola.

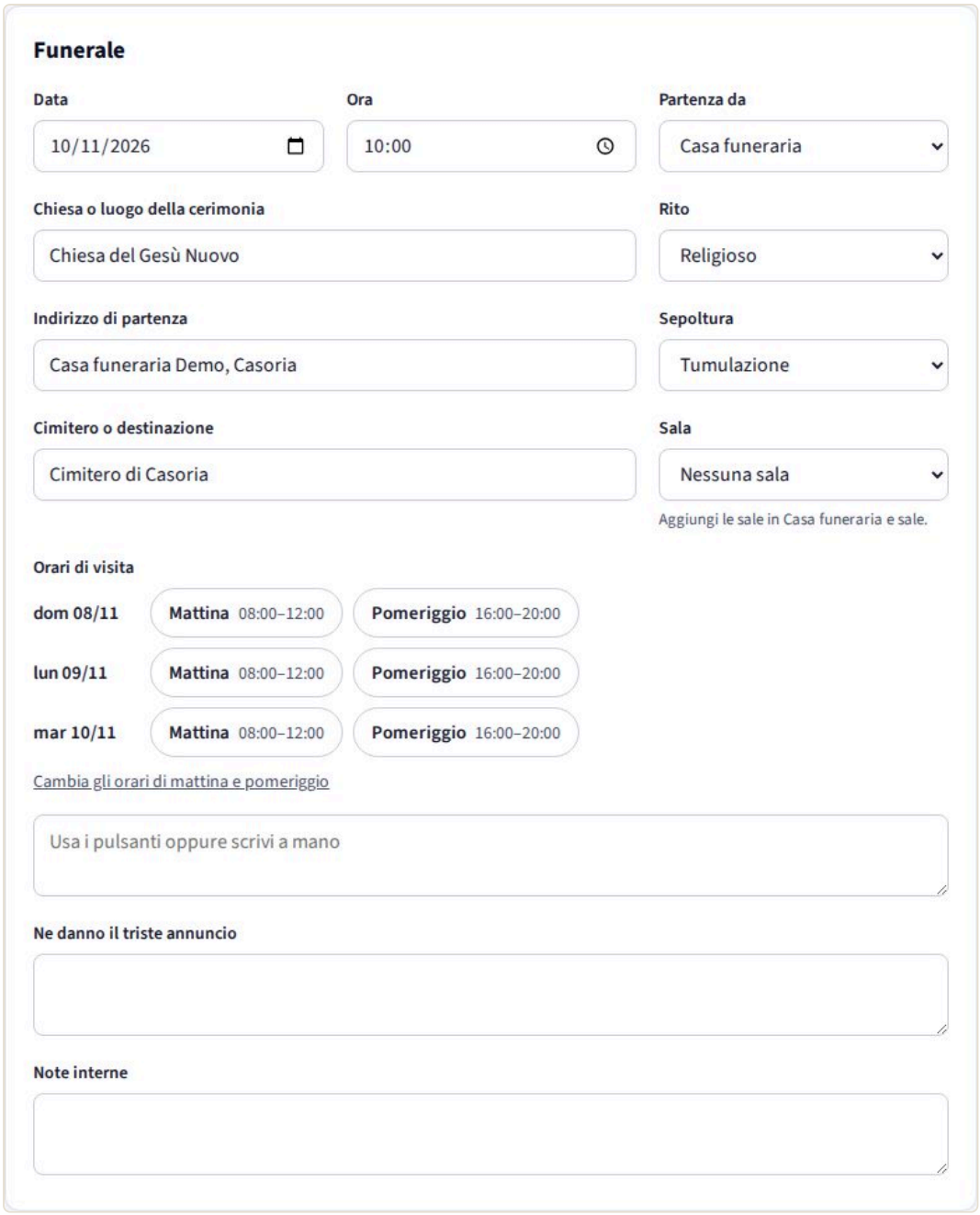


Dati del defunto.



Dichiarante: è chi firma i documenti e, di solito, chi riceve la fattura.

Il funerale



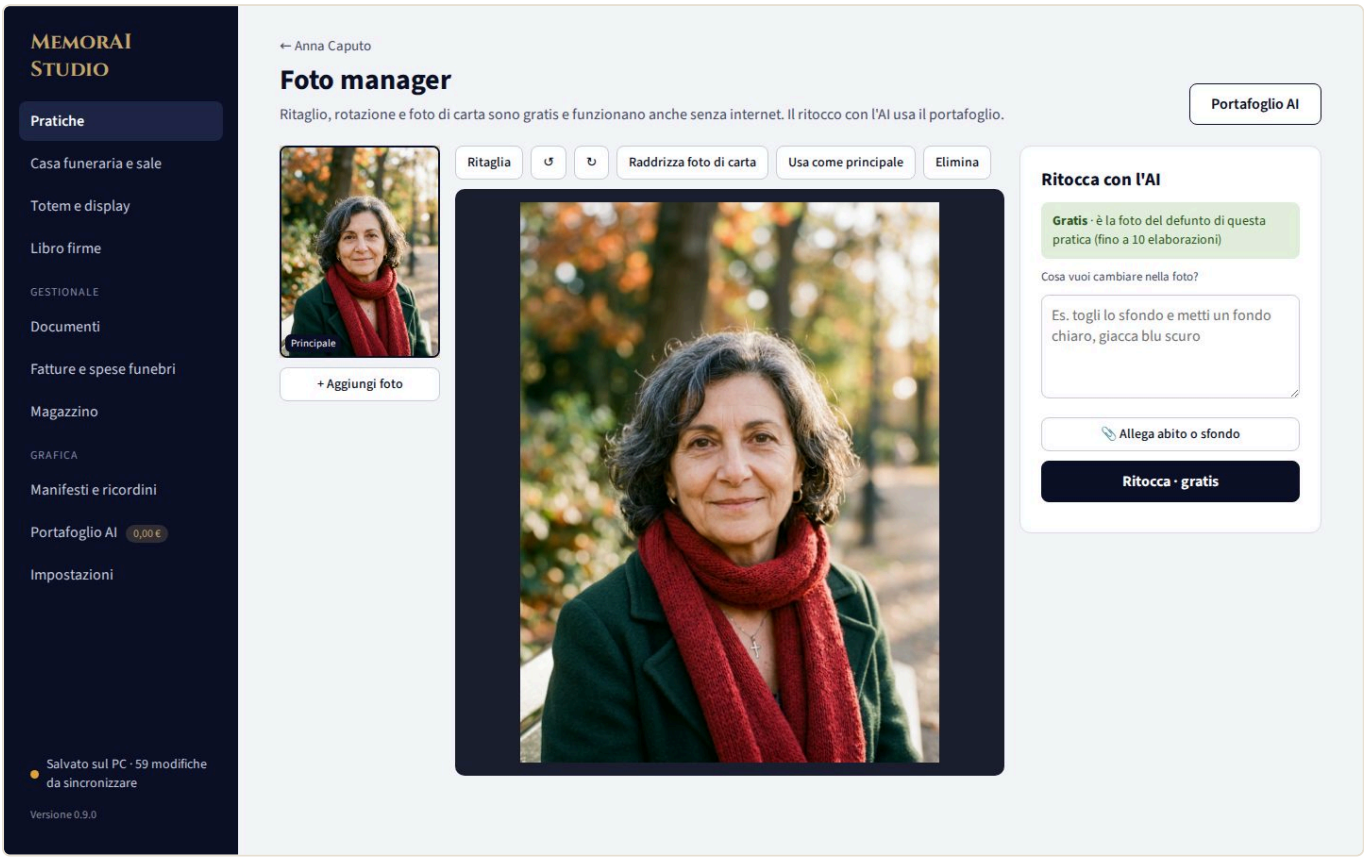
Data, ora, chiesa, sepoltura, sala e orari di visita.

- **Sala**: scegli la sala della casa funeraria; il defunto compare subito su totem, schermo della sala e libro firme.
- **Orari di visita**: mattina e pomeriggio per ogni giorno; si possono cambiare giorno per giorno.
- Quando tutto è finito premi `Segna come conclusa`: la pratica passa nell'archivio (filtro *Concluse*).

CAPITOLO 3

Foto manager e ritocco

Dalla pratica premi **Foto manager e ritocco AI**. Tutto quello che fai qui resta sul computer: l'originale non si perde mai, ogni modifica crea una foto nuova.

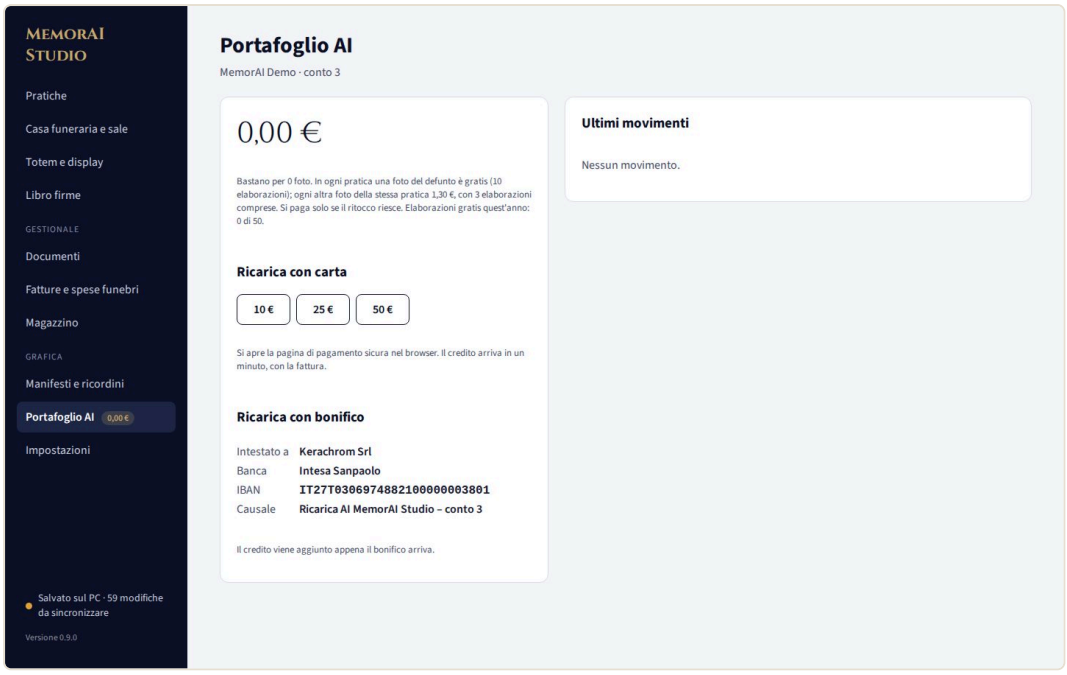


Galleria della pratica a sinistra, foto grande al centro, ritocco a destra.

- **Ritaglia** (libero, 3:4 o quadrato) e i tasti per **ruotare**.
- **Raddrizza foto di carta**: tocchi i 4 angoli della foto fotografata storta e il programma la rimette dritta.
- **Usa come principale**: è la foto che va su manifesto, schermi e libro firme.

Ritocco con l'intelligenza artificiale

Nel riquadro *Ritocca con l'AI* scrivi cosa cambiare (per esempio «sfondo chiaro, giacca blu»); puoi allegare una foto dell'abito o dello sfondo. Prima di partire il programma dice quanto costa: **la prima foto del defunto di ogni pratica è gratis**, le altre foto costano 1,30 € ciascuna. Alla fine scegli *Tieni la foto ritoccata* oppure lasci l'originale.

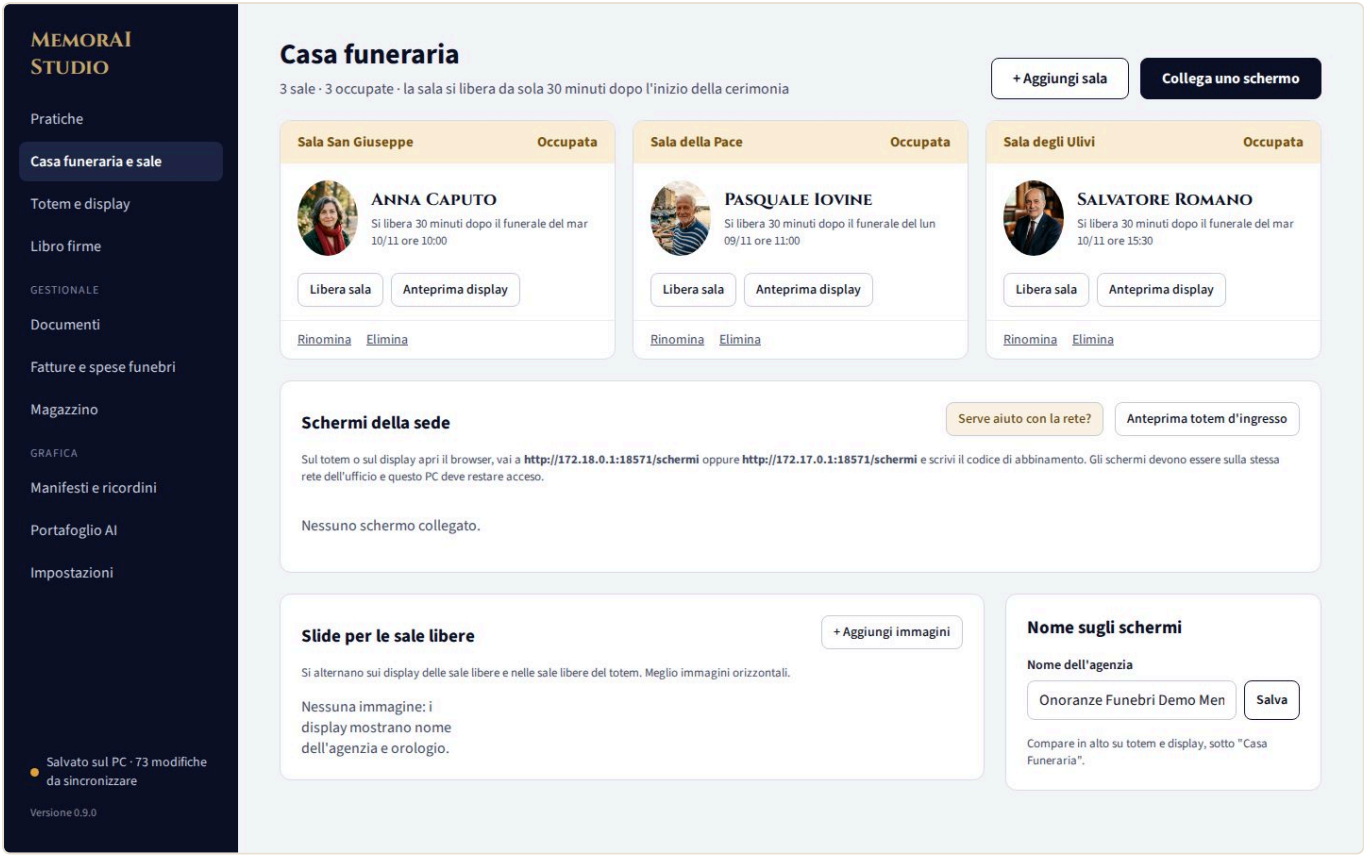


Portafoglio AI: saldo, ricarica con carta (10, 25 o 50 €) o con bonifico, movimenti.

CAPITOLO 4

Casa funeraria e sale

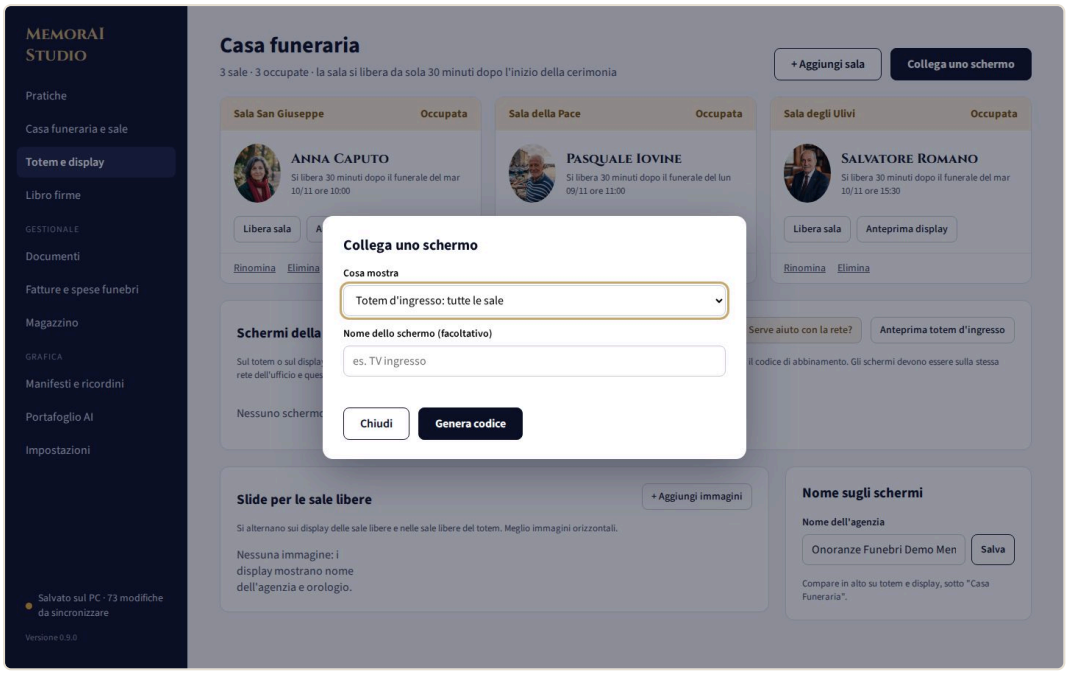
Menu **Casa funeraria e sale**. Qui crei le sale una volta sola e vedi a colpo d'occhio chi c'è in ognuna.



Tre sale occupate, gli schermi collegati, le slide per le sale libere e il nome sugli schermi.

- **+ Aggiungi sala**: nome della sala e posti.
- Il defunto si mette in sala dalla pratica (campo *Sala*). La sala **si libera da sola 30 minuti dopo l'inizio della cerimonia**; per liberarla prima c'è **Libera sala**.
- **Anteprima display** mostra sul PC lo schermo fuori dalla sala.
- **Slide per le sale libere**: immagini che girano sugli schermi quando la sala è vuota.
- **Nome sugli schermi**: il nome dell'agenzia che compare in alto.

Collegare uno schermo



Scegli cosa deve mostrare lo schermo e premi «Genera codice».

1. Premi **Collega uno schermo**, scegli *Cosa mostra* (totem d'ingresso con tutte le sale, oppure una sala) e, se vuoi, un nome (es. «TV ingresso»).
2. Premi **Genera codice**: compare un codice di 6 cifre, valido 15 minuti.
3. Sullo schermo (TV, monitor o tablet sulla stessa rete dell'ufficio) apri il browser all'indirizzo indicato nel riquadro *Schermi della sede* e scrivi il codice. Fatto: da quel momento si aggiorna da solo.

> **Problemi di rete?** Il pulsante **Serve aiuto con la rete?** apre l'assistente MemorAI che aiuta a trovare l'indirizzo del computer e a collegare gli schermi.

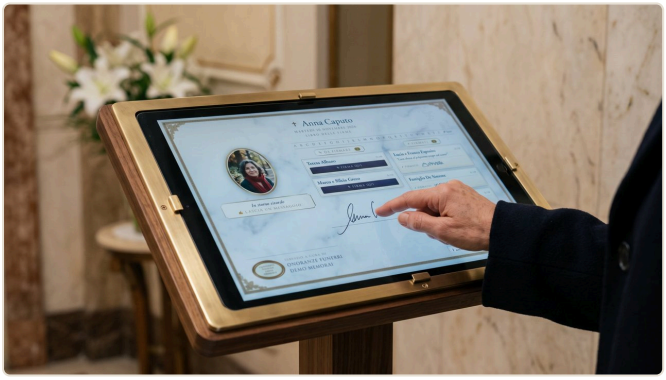
Slide per le sale libere

Quando una sala è libera, il suo schermo non resta spento: fa girare le tue immagini a pieno schermo, una dopo l'altra. In **Casa funeraria e sale** → *Slide per le sale libere* premi **+ Aggiungi immagini** e scegli le foto (meglio orizzontali, formato 16:9). Appena metti un defunto in sala, lo schermo torna a mostrare lui.



Il riquadro «Slide per le sale libere» in Casa funeraria e sale: la ✕ toglie un'immagine. Le slide girano anche nelle sale libere del totem d'ingresso.

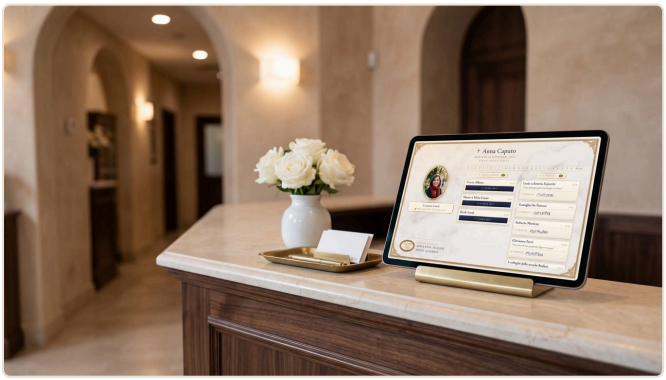
Le slide della versione dimostrativa:



Si firma col dito sul libro firme.



Un messaggio davanti alla sala.



Il libro firme sul banco dell'ingresso.



Il leggio con tablet e penna.

Sono le slide della versione dimostrativa: al loro posto metti le foto della tua casa funeraria, i servizi o gli avvisi. Immagini ricostruite al computer, persone e dati di esempio.

CAPITOLO 5

Totem e display

Gli schermi prendono i dati dalle pratiche: nome, foto, date, cerimonia, chiesa e cimitero. Non si scrive niente due volte.



Totem o monitor d'ingresso: tutte le sale occupate, con il funerale di ognuno.



Schermo fuori dalla sala: il defunto di quella sala.

Scegliere lo stile

In **Impostazioni** → *Stile di schermi e libro firme* scegli uno dei quattro stili. Vale per tutti gli schermi e per il libro firme. Nello stesso punto carichi il **logo dell'agenzia** e scegli il cartiglio (ovale o rettangolare) che lo contiene.



I quattro stili: Classico, Marmo di Carrara, Notte Veneziana, Verde Pompeiano.



Classico



Marmo di Carrara



Notte Veneziana



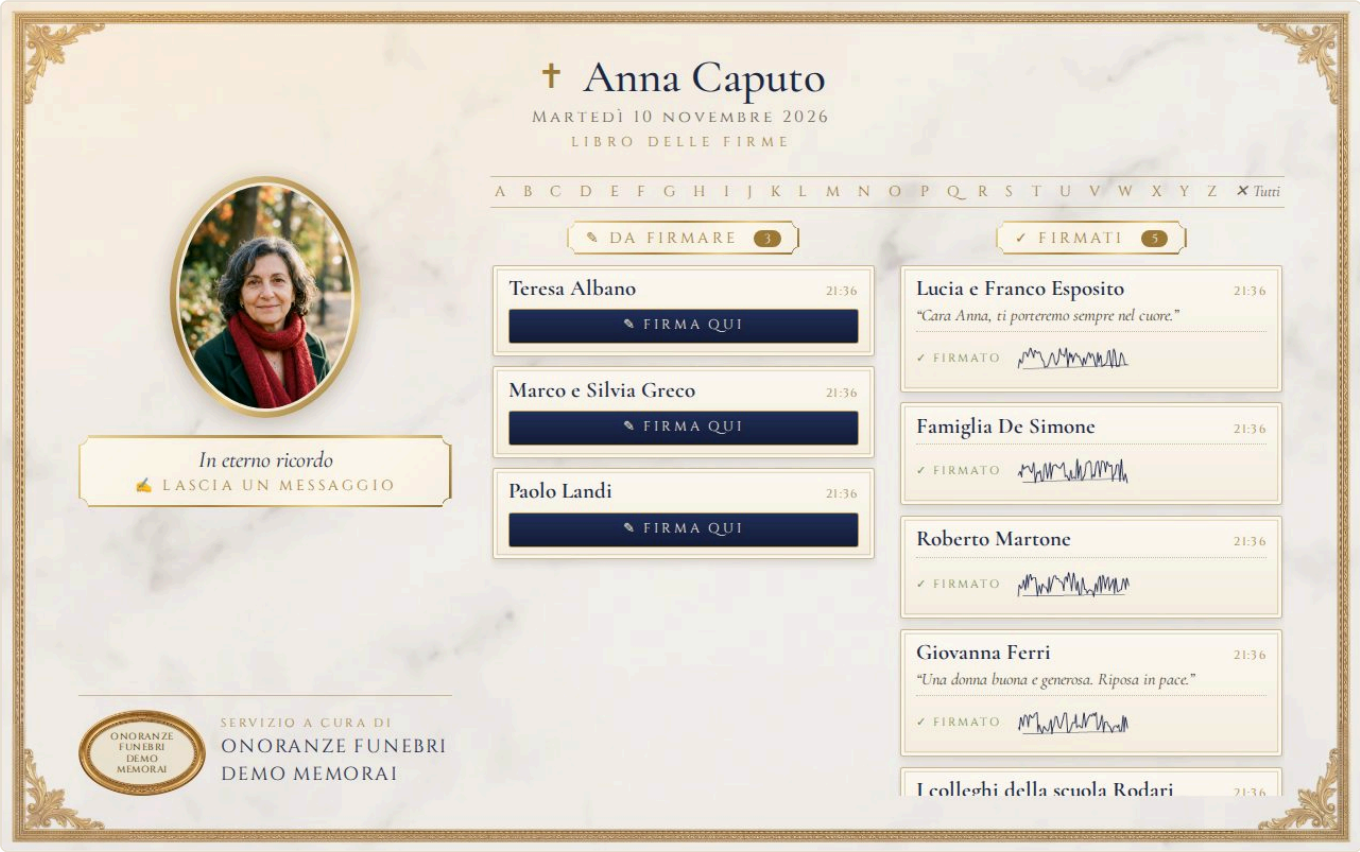
Verde Pompeiano

> **Senza internet** gli schermi continuano a funzionare: gli stili nuovi si caricano da MemorAI e, se la rete manca, il programma usa la sua copia interna o la grafica Classica.

CAPITOLO 6

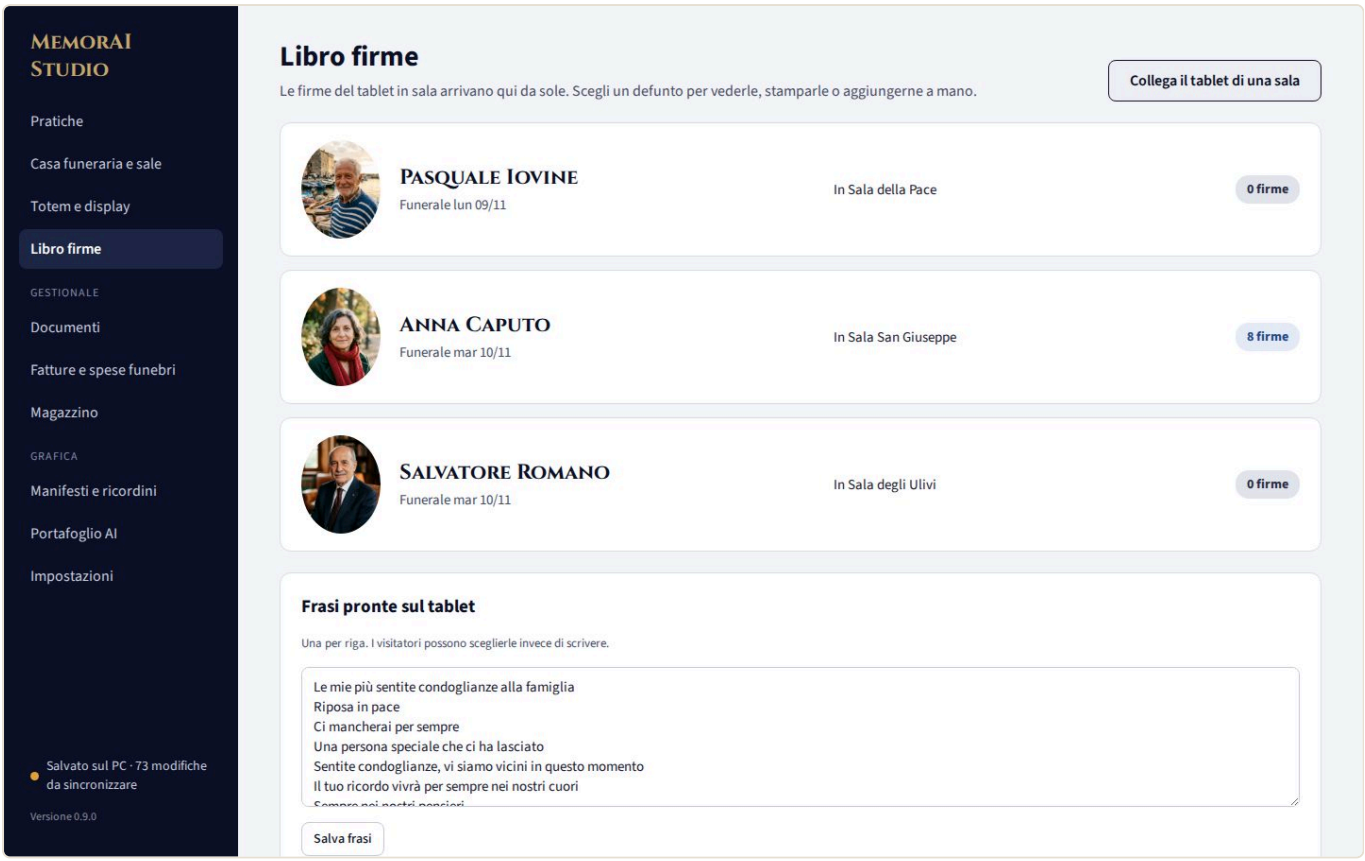
Libro firme

Il libro firme digitale sta su un tablet accanto alla sala. Chi entra cerca il suo nome o lo scrive, firma col dito e può lasciare un messaggio. Le firme arrivano subito sul PC dell'ufficio, sempre sul defunto giusto.

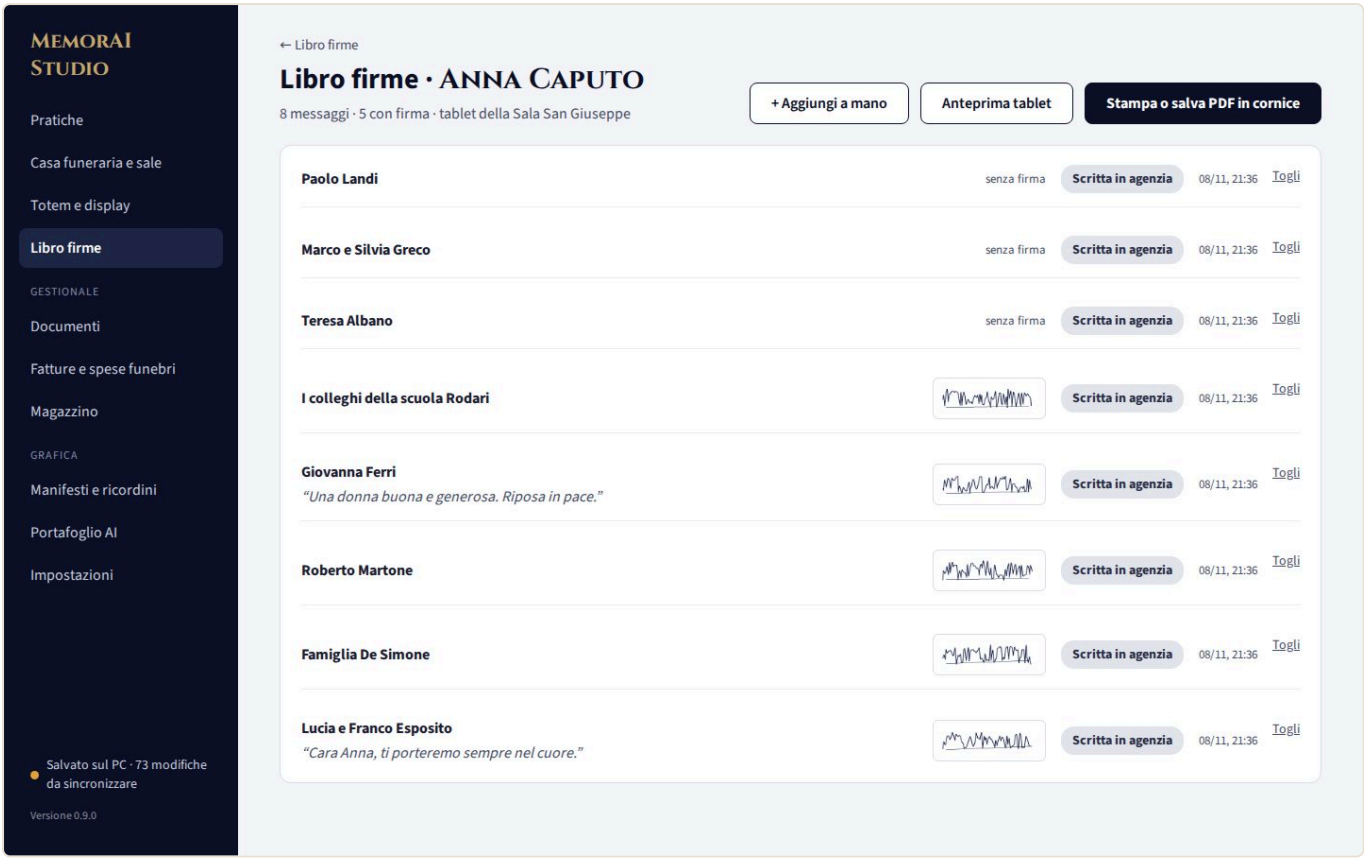


Il tablet: a sinistra chi deve ancora firmare, a destra chi ha già firmato.

Sul computer



Menu «Libro firme»: i defunti in sala con il numero di firme, e le frasi pronte proposte sul tablet.



Il libro di una pratica: firme, messaggi, provenienza (tablet o agenzia).

- `Collega il tablet di una sala`: come per gli schermi, con un codice di 6 cifre.
- `+ Aggiungi a mano`: per chi ha firmato sul libro di carta o ha telefonato.
- `Anteprima tablet`: vedi sul PC cosa vede il visitatore.
- `Stampa o salva PDF in cornice`: il libro da consegnare alla famiglia, in A4 con la foto, da stampare o salvare in PDF.
- **Frasi pronte sul tablet**: una per riga; i visitatori le possono scegliere invece di scrivere.

> **Se il PC si spegne** il tablet tiene le firme in memoria e le manda appena il PC torna acceso: nessuna firma va persa e nessuna finisce su un altro defunto.

In casa funeraria

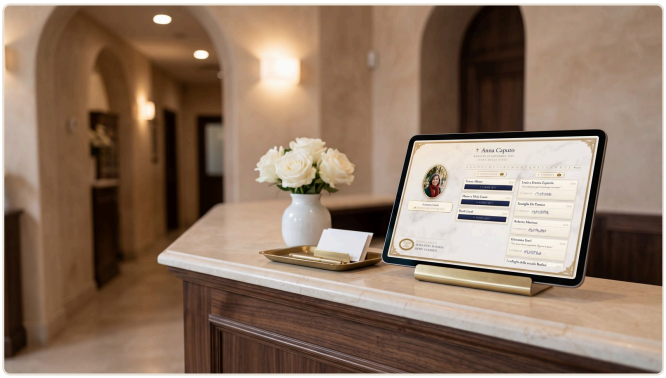
Il tablet si mette su un leggio accanto alla porta della sala, oppure su un supporto sul banco dell'ingresso. Va bene qualsiasi tablet con il browser: non si installa niente.



Si firma col dito (o con la penna) direttamente sul nome: la firma arriva subito nella pratica.



Davanti alla sala: chi viene a salutare lascia firma e messaggio.



Sul banco dell'ingresso, con un semplice supporto.



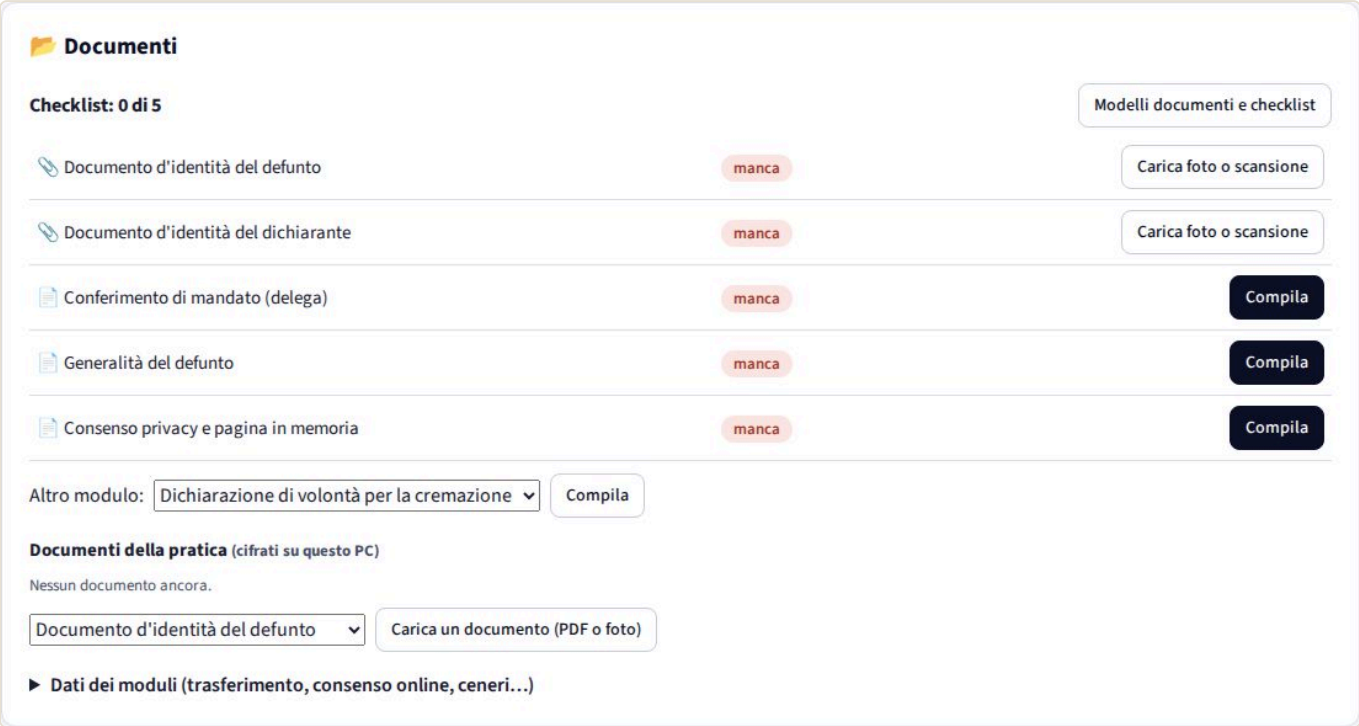
Leggio con tablet e penna, da mettere accanto alla porta della sala.

Immagini dimostrative ricostruite al computer: persone, nomi e dati sono di esempio.

CAPITOLO 7

Documenti

In fondo alla scheda della pratica c'è il riquadro **Documenti**: la checklist di quello che serve per quella pratica, cosa manca e cosa è pronto.

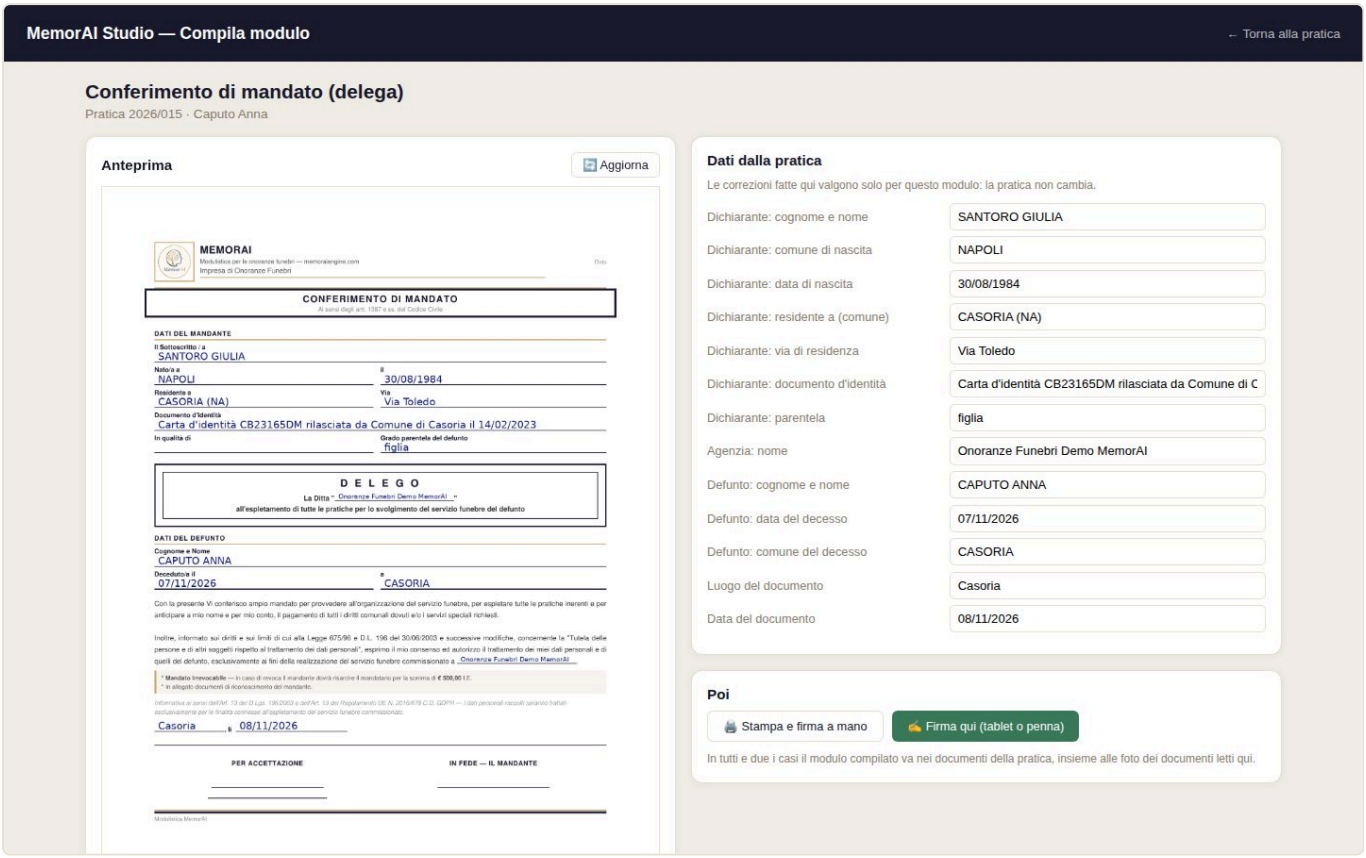


Checklist della pratica: documenti d'identità da caricare e moduli da compilare.

- **Documenti d'identità**: `Carica foto o scansione`. I file vengono custoditi in modo protetto.
- **Moduli** (delega, generalità, consenso privacy e gli altri): `Compila`.
- *Altro modulo*: per un modulo che non è nella checklist.
- *Documenti della pratica*: qualsiasi altro PDF o foto da tenere con la pratica.

> **Serve internet** per compilare i moduli (la compilazione passa dal servizio MemorAI con la chiave dell'agenzia). I documenti già fatti si aprono anche senza.

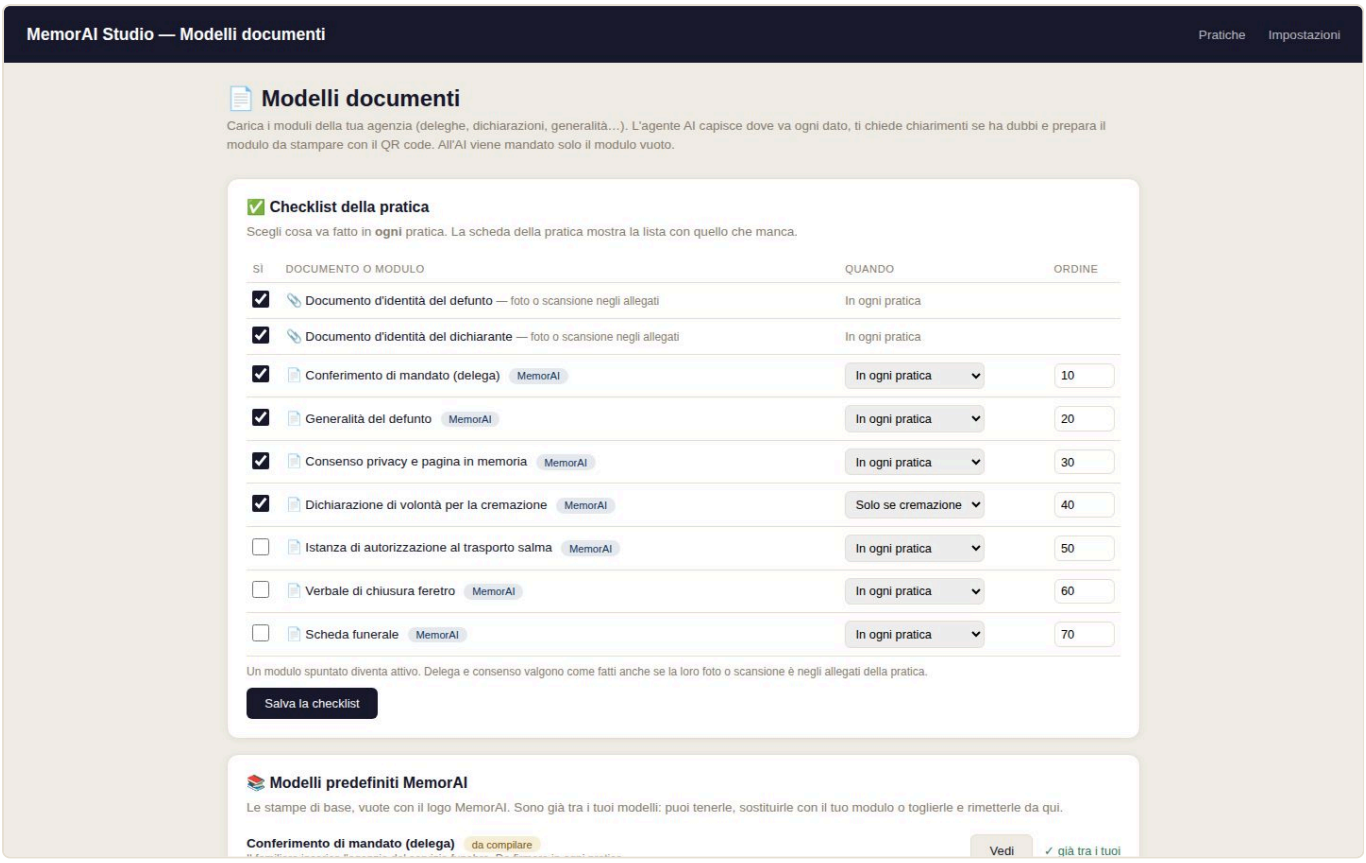
Compilare e firmare un modulo



A sinistra l'anteprima del modulo già riempito, a destra i dati presi dalla pratica.

1. Controlla i dati a destra; se qualcosa non va, correggilo (o correggi la pratica).
2. Scegli come firmare: **Stampa e firma a mano**, oppure **Firma qui (tablet o telefono)**: il familiare firma col dito e il documento firmato si salva nella pratica.
3. Nella checklist il modulo diventa *fatto*.

Modelli e checklist dell'agenzia

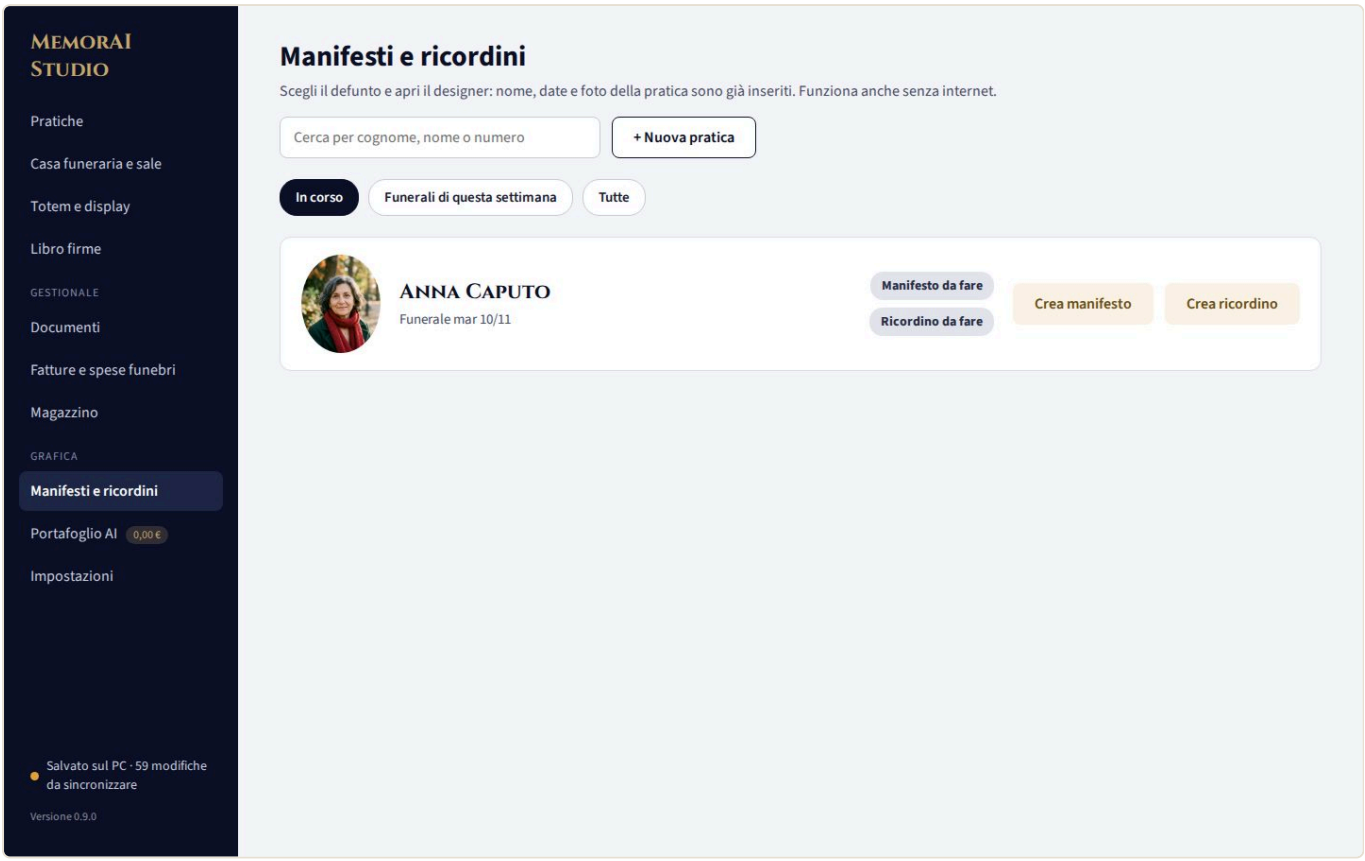


Menu «Documenti»: quali documenti chiedere in ogni pratica e i modelli predefiniti MemorAI.

Qui decidi cosa deve esserci in ogni pratica (per esempio solo nelle cremazioni) e in che ordine. Puoi usare i modelli MemorAI già pronti oppure caricare i tuoi moduli in PDF.

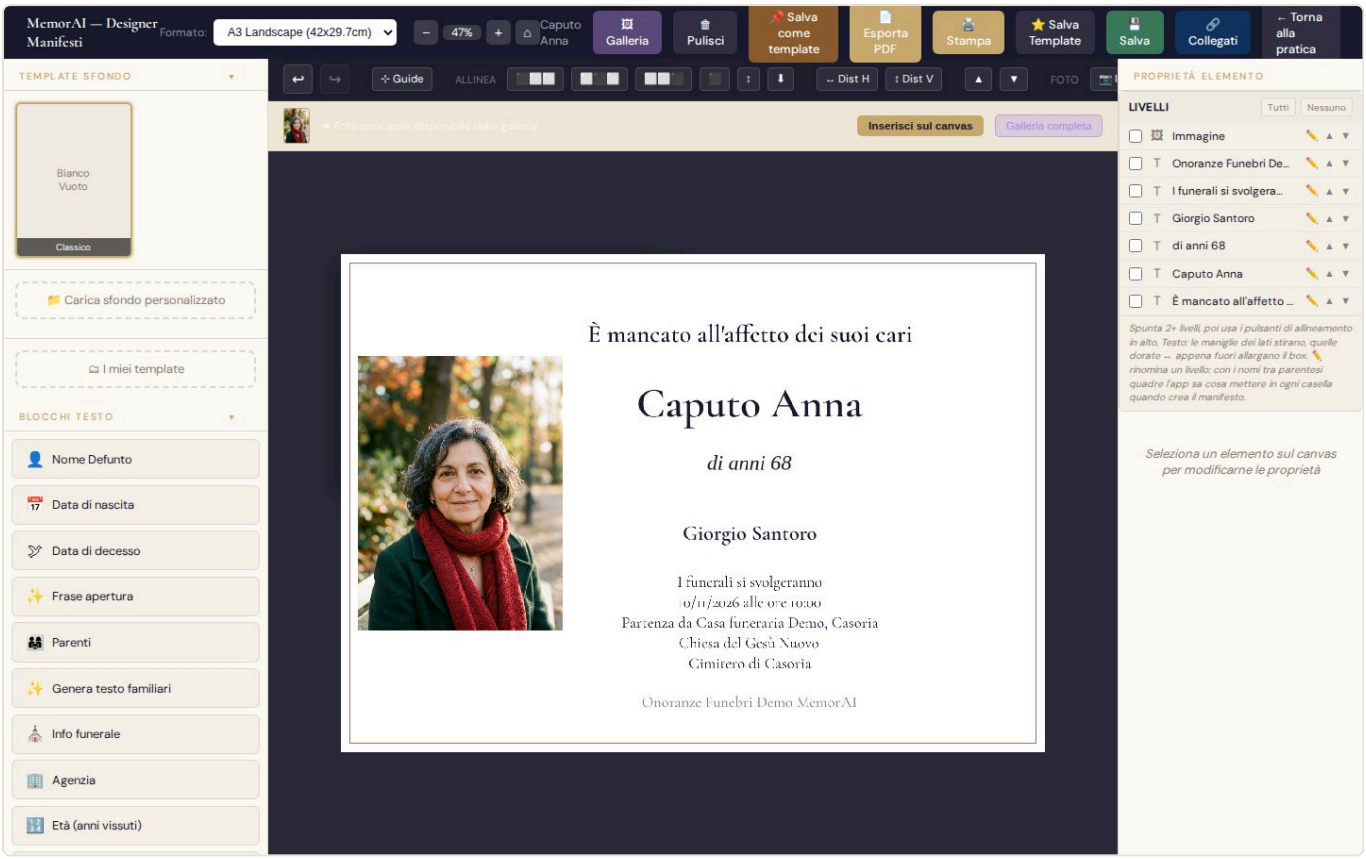
CAPITOLO 8

Manifesti e ricordini



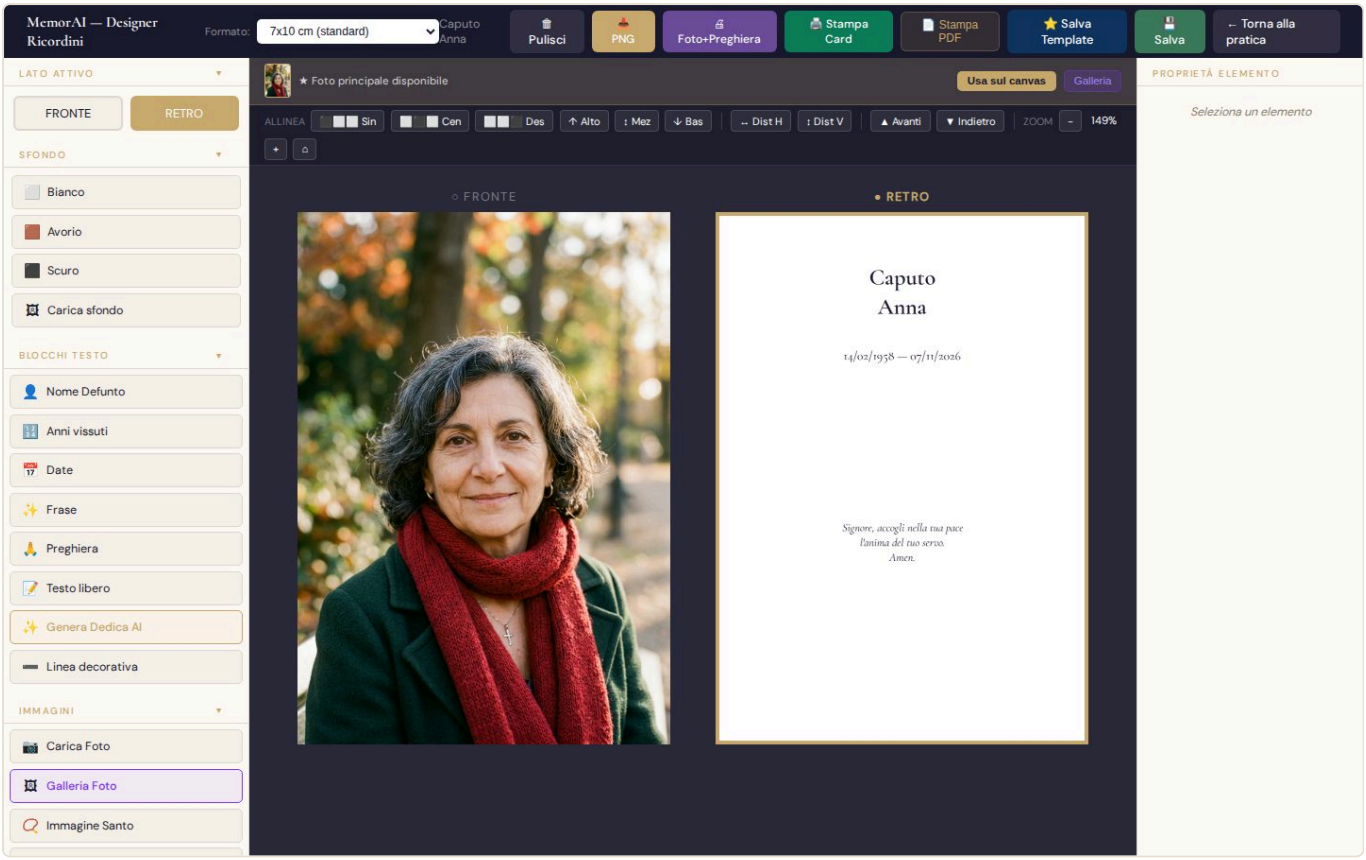
Menu «Manifesti e ricordini»: le pratiche con lo stato di manifesto e ricordino.

Premi **Crea manifesto** o **Crea ricordino** (si aprono anche dalla scheda della pratica). Il designer parte già con i dati della pratica.



Designer del manifesto: blocchi di testo a sinistra, foglio al centro, livelli e proprietà a destra.

- A sinistra i **blocchi**: nome, date, frase d'apertura, parenti, informazioni del funerale, agenzia, età. *Genera testo familiari* propone la frase con i nomi dei parenti.
- In alto il **formato** del foglio, **Galleria** (foto, santi, cornici), **Esporta PDF**, **Stampa**, **Salva** e **Salva come template** per riusare la grafica.
- Si clicca su un testo per cambiarlo; carattere, dimensione e colore si scelgono a destra.



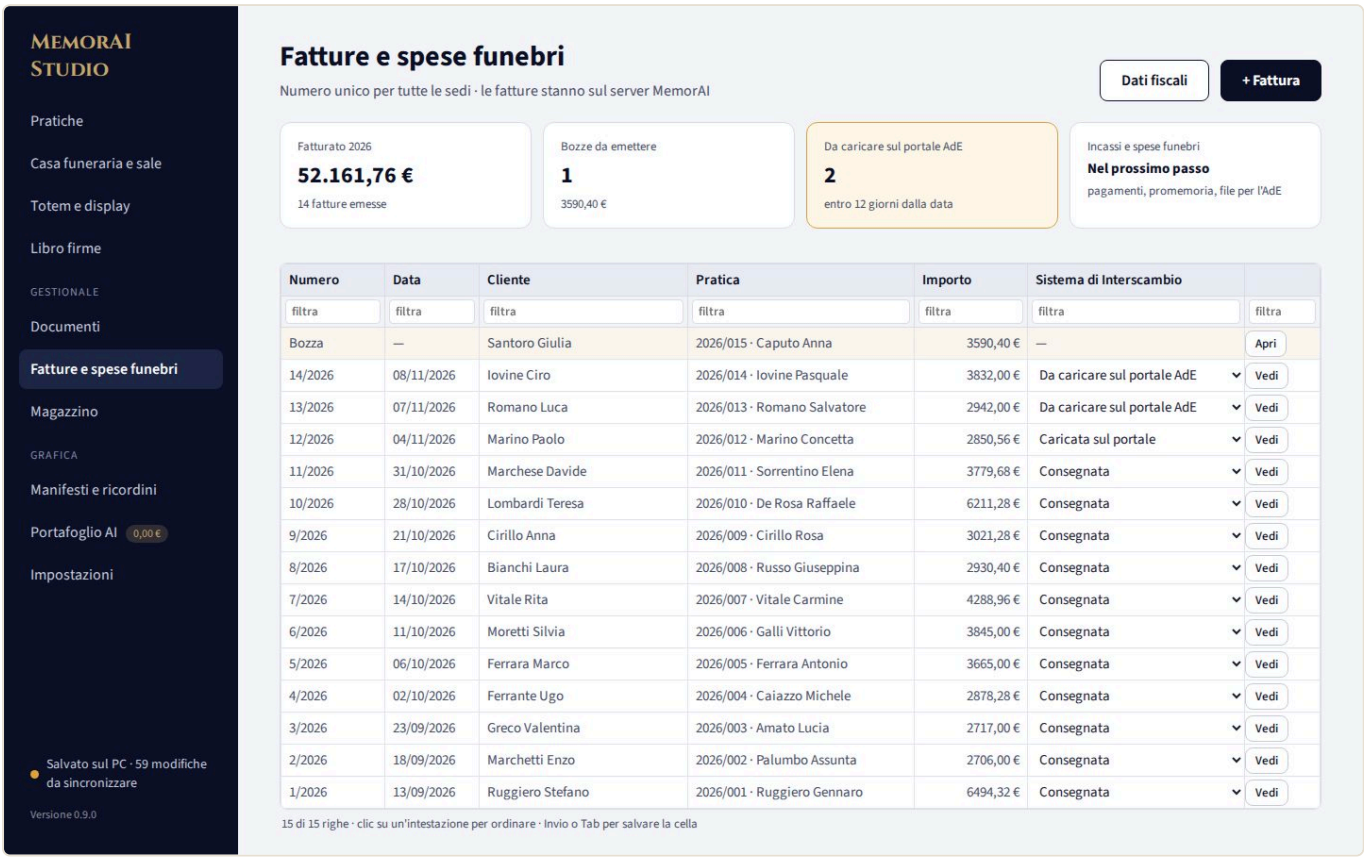
Designer del ricordino: fronte con la foto, retro con nome, date e preghiera.

- **FRONTE** / **RETRO** scelgono il lato su cui lavori; il formato (7×10, 6×9, card…) si sceglie in alto.
- Blocchi: nome, anni vissuti, date, frase, **preghiera** (raccolta pronta, divisa per tipo), testo libero, *Genera dedica AI*, linea decorativa, logo, immagine sacra.
- **Stampa Card** stampa fronte e retro sulle stampanti di card; **Stampa PDF** impagina più ricordini sul foglio.

CAPITOLO 9

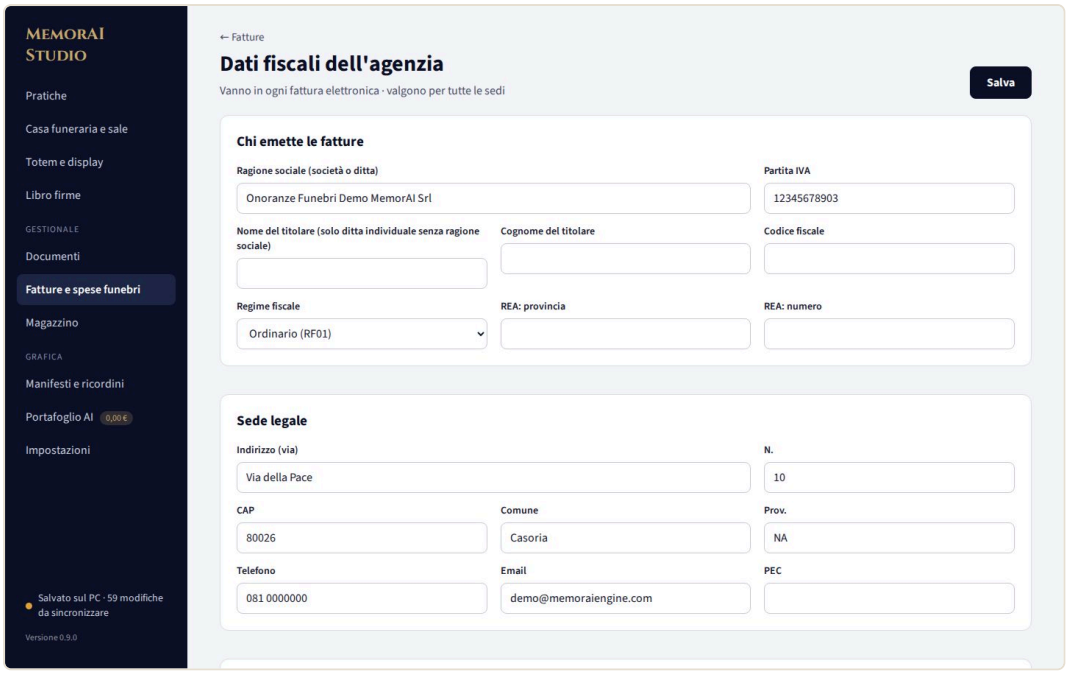
Fatture

Menu **Fatture e spese funebri**. Il numero delle fatture è unico per tutte le sedi; le fatture sono custodite sul server MemorAI, così ogni sede vede le stesse.



In alto il fatturato dell'anno, le bozze e le fatture da caricare; sotto l'elenco con i filtri su ogni colonna.

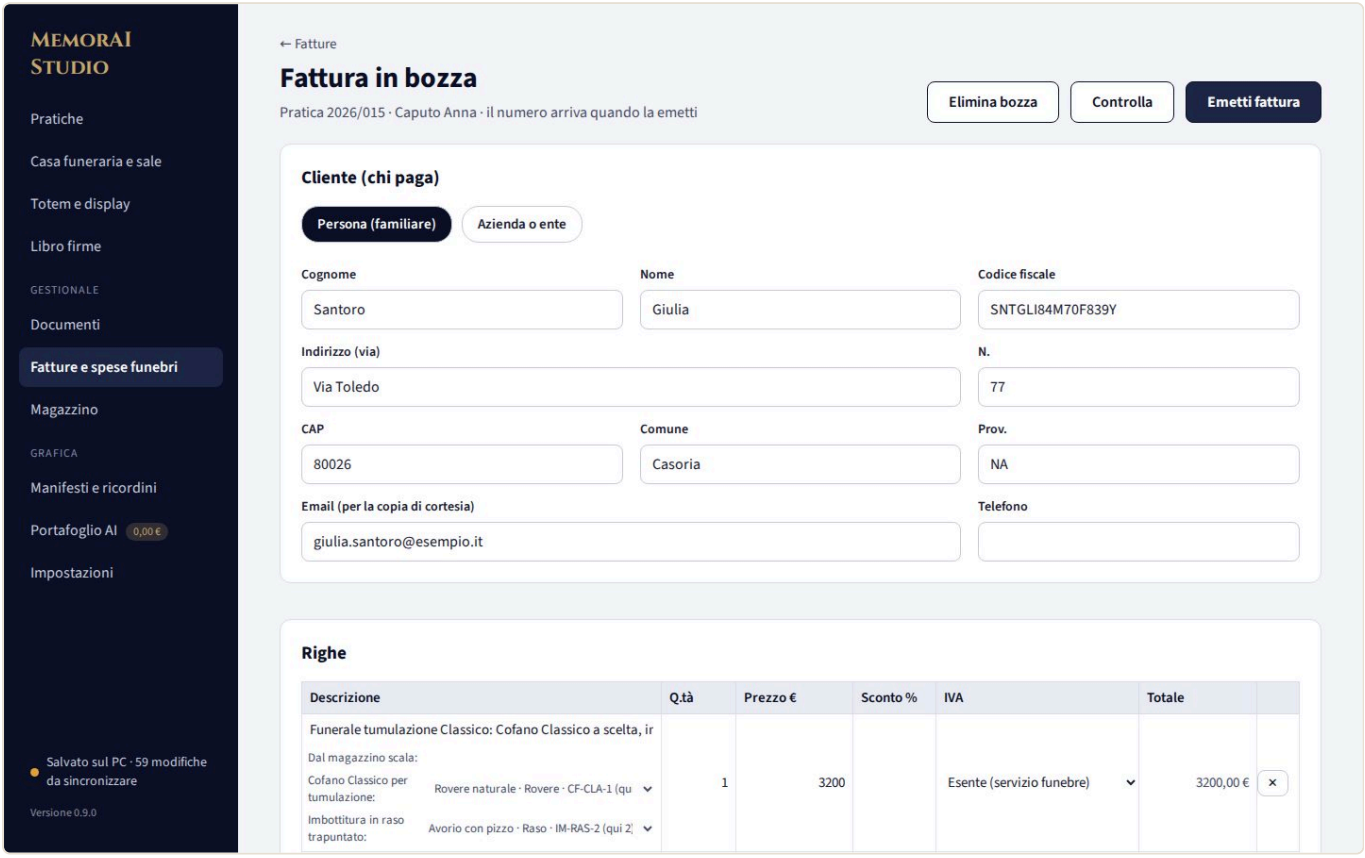
> **Prima volta:** premi **Dati fiscali** e compila partita IVA, sede legale e regime. Valgono per tutte le fatture.



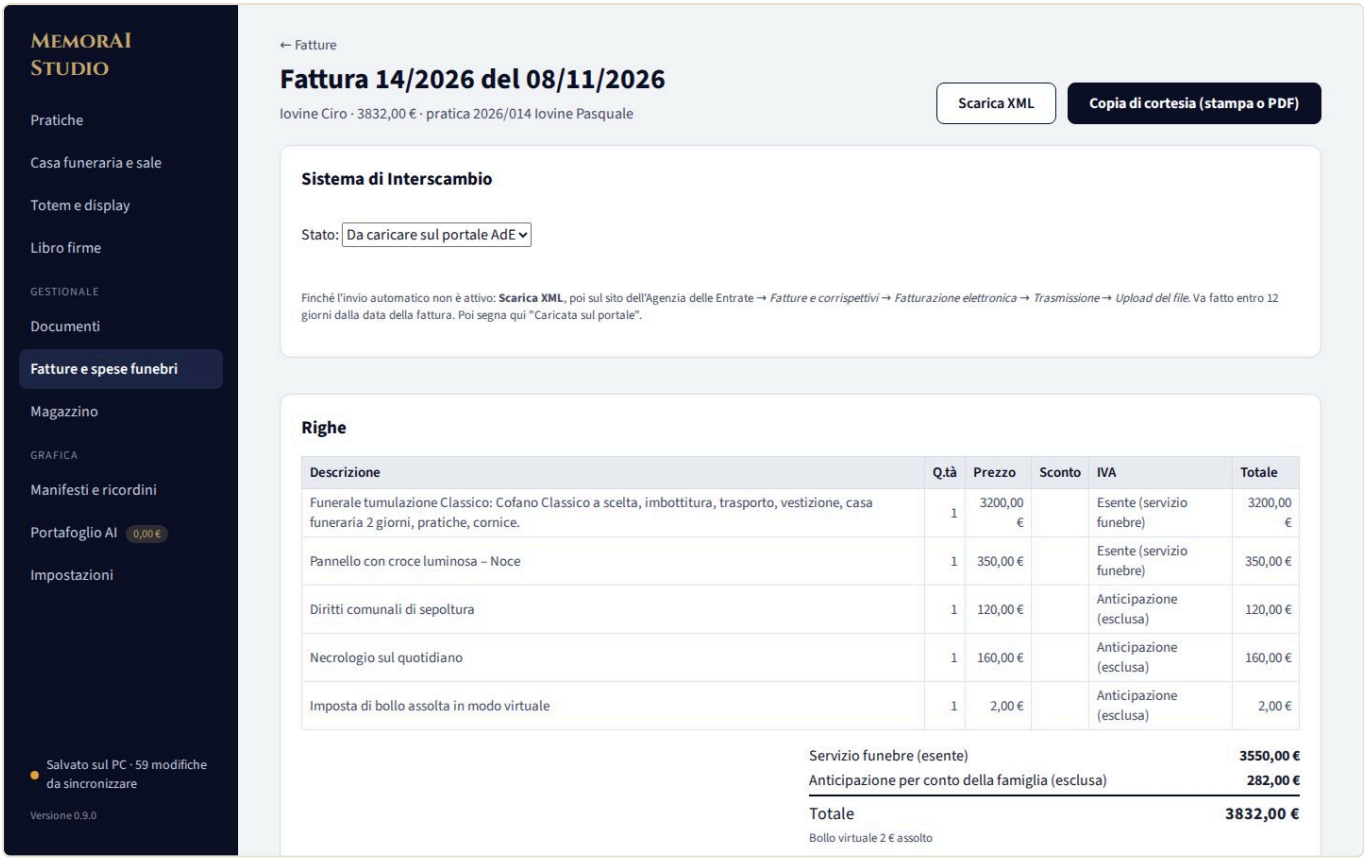
Dati fiscali dell'agenzia.

Fare una fattura

1. Dalla pratica premi **Fattura** (oppure **+ Fattura** nell'elenco): il cliente è già il dichiarante.
2. Aggiungi le righe: articoli del magazzino, servizi, anticipazioni per conto della famiglia, oppure un pacchetto funerale. IVA ed esenzioni sono già impostate per ogni voce.
3. Premi **Controlla**, poi **Emetti fattura**: arriva il numero, la data e il file elettronico. Gli articoli vengono scaricati dal magazzino.

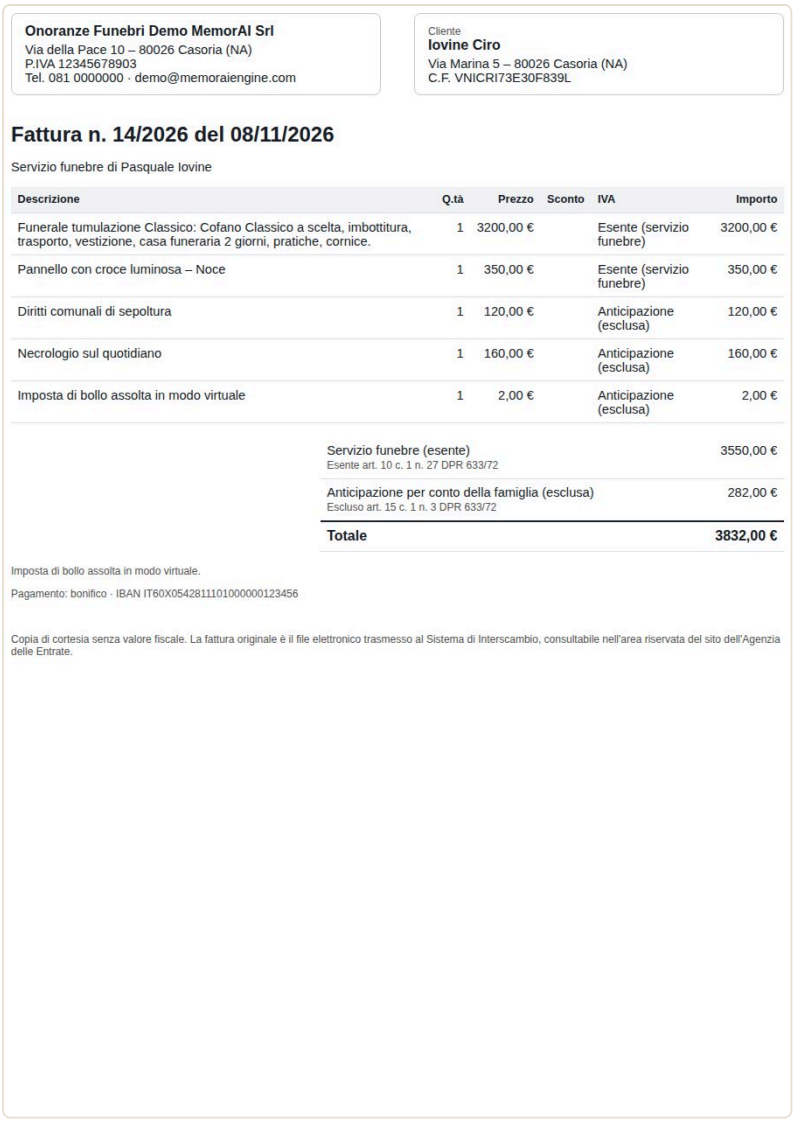


Fattura in bozza: si può cambiare quanto si vuole finché non viene emessa.



Fattura emessa: file per il Sistema di Interscambio, copia di cortesia, righe e totali.

- **Scarica XML**: il file della fattura elettronica. Oggi si carica sul sito dell'Agenzia delle Entrate (*Fatture e corrispettivi → Fatturazione elettronica → Trasmissione → Upload del file*) **entro 12 giorni**, poi si segna lo stato «Caricata sul portale». L'invio automatico è in arrivo.
- **Copia di cortesia (stampa o PDF)**: la copia da dare alla famiglia.
- Una fattura emessa non si modifica più.



Onoranze Funebri Demo MemorAI Srl
Via della Pace 10 – 80026 Casoria (NA)
P.IVA 12345678903
Tel. 081 0000000 · demo@memoraiengine.com

Cliente
Iovine Ciro
Via Marina 5 – 80026 Casoria (NA)
C.F. VNICRI73E30F839L

Fattura n. 14/2026 del 08/11/2026

Servizio funebre di Pasquale Iovine

Descrizione	Q.tà	Prezzo	Sconto	IVA	Importo
Funerale tumulazione Classico: Cofano Classico a scelta, imbottitura, trasporto, vestizione, casa funeraria 2 giorni, pratiche, cornice.	1	3200,00 €		Esente (servizio funebre)	3200,00 €
Pannello con croce luminosa – Noce	1	350,00 €		Esente (servizio funebre)	350,00 €
Diritti comunali di sepoltura	1	120,00 €		Anticipazione (esclusa)	120,00 €
Necrologio sul quotidiano	1	160,00 €		Anticipazione (esclusa)	160,00 €
Imposta di bollo assolta in modo virtuale	1	2,00 €		Anticipazione (esclusa)	2,00 €

Servizio funebre (esente) Esente art. 10 c. 1 n. 27 DPR 633/72	3550,00 €
Anticipazione per conto della famiglia (esclusa) Escluso art. 15 c. 1 n. 3 DPR 633/72	282,00 €
Totale	**3832,00 €**

Imposta di bollo assolta in modo virtuale.

Pagamento: bonifico · IBAN IT60X0542811101000000123456

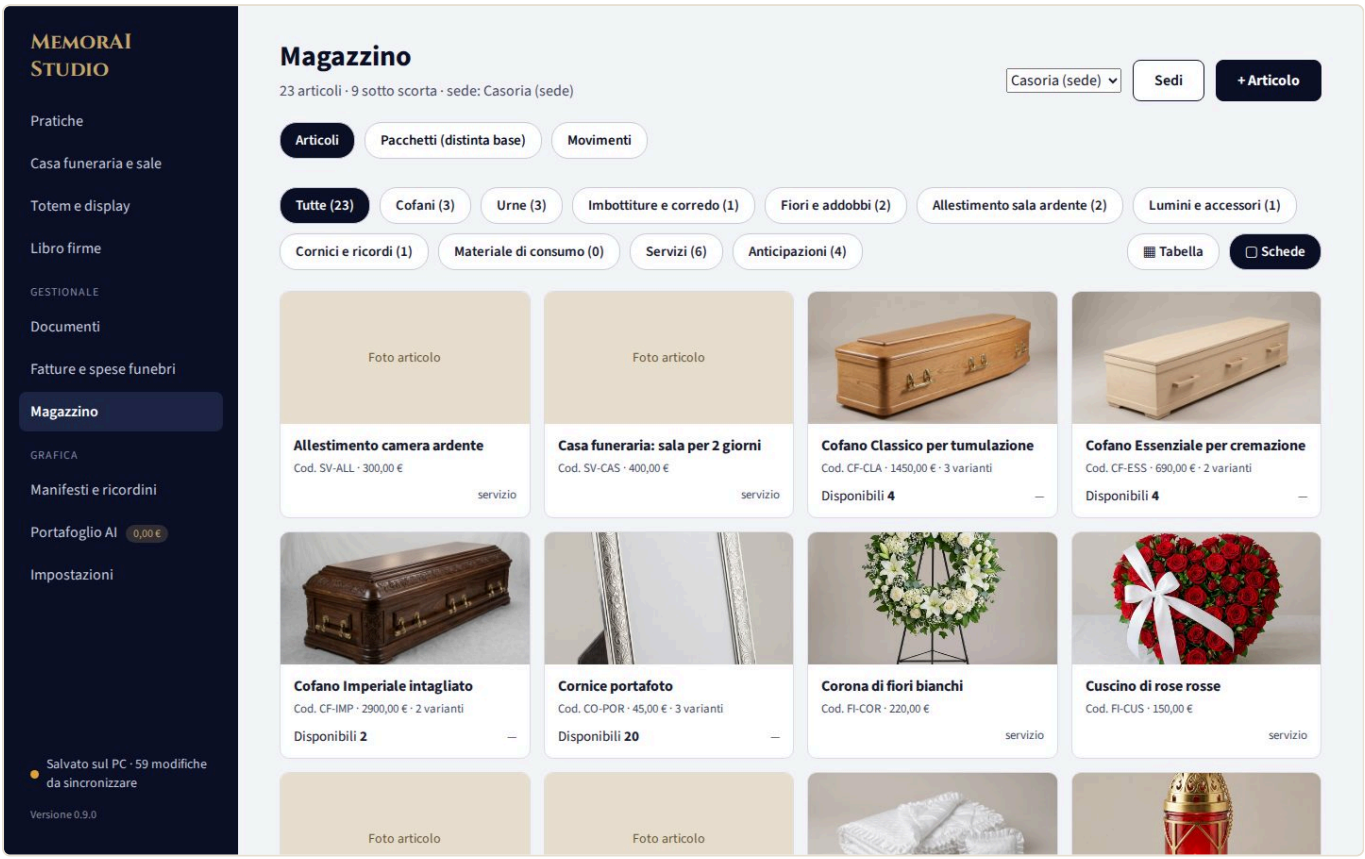
Copia di cortesia senza valore fiscale. La fattura originale è il file elettronico trasmesso al Sistema di Interscambio, consultabile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

La copia di cortesia stampata.

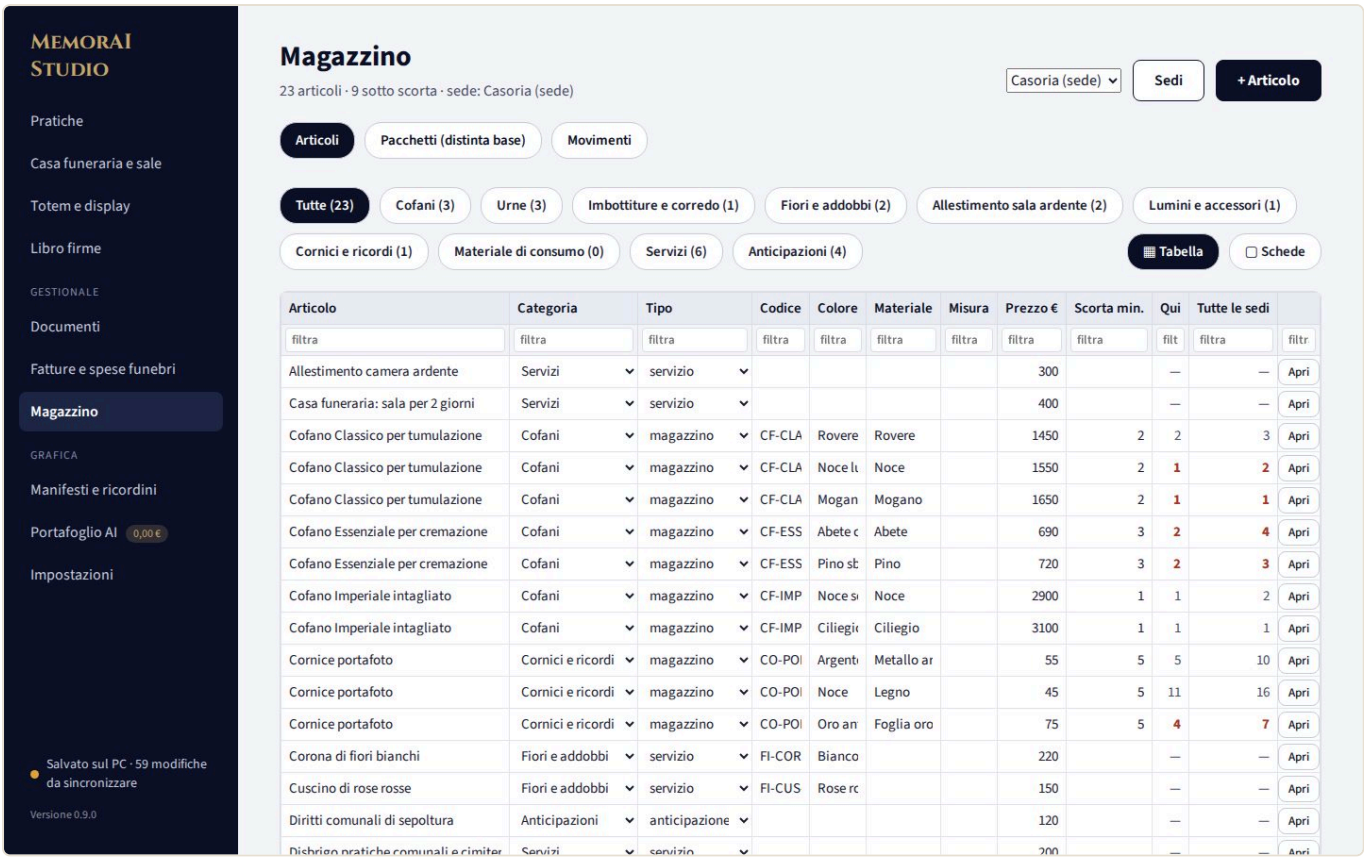
CAPITOLO 10

Magazzino

Menu **Magazzino**, con tre schede: **Articoli**, **Pacchetti (distinta base)** e **Movimenti**. Se l'agenzia ha più sedi, in alto si sceglie la sede del computer.

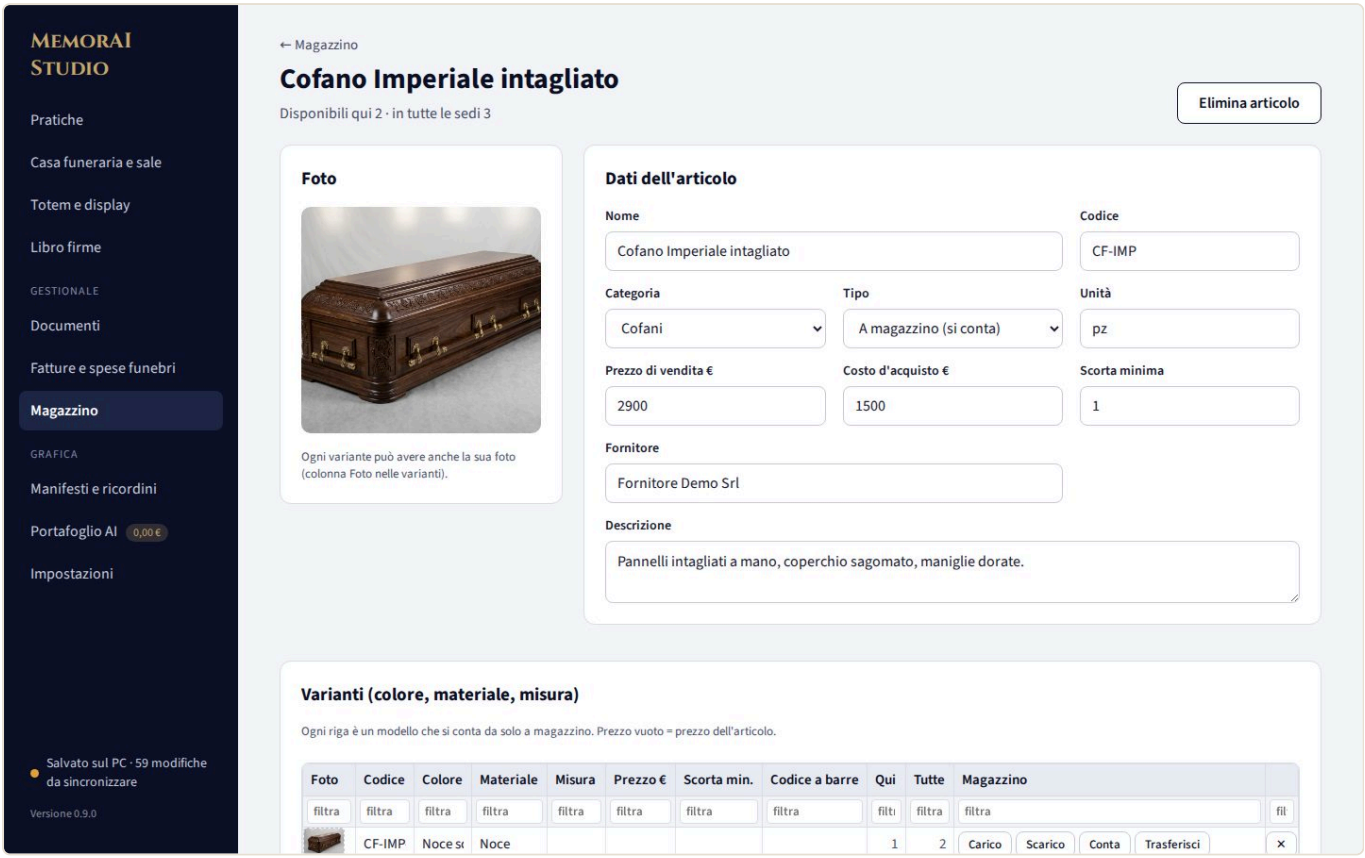


Vista a schede: ogni articolo con la sua foto, prezzo e quantità.



Vista a tabella: come un foglio di calcolo, con i filtri; in rosso ciò che è sotto la scorta minima.

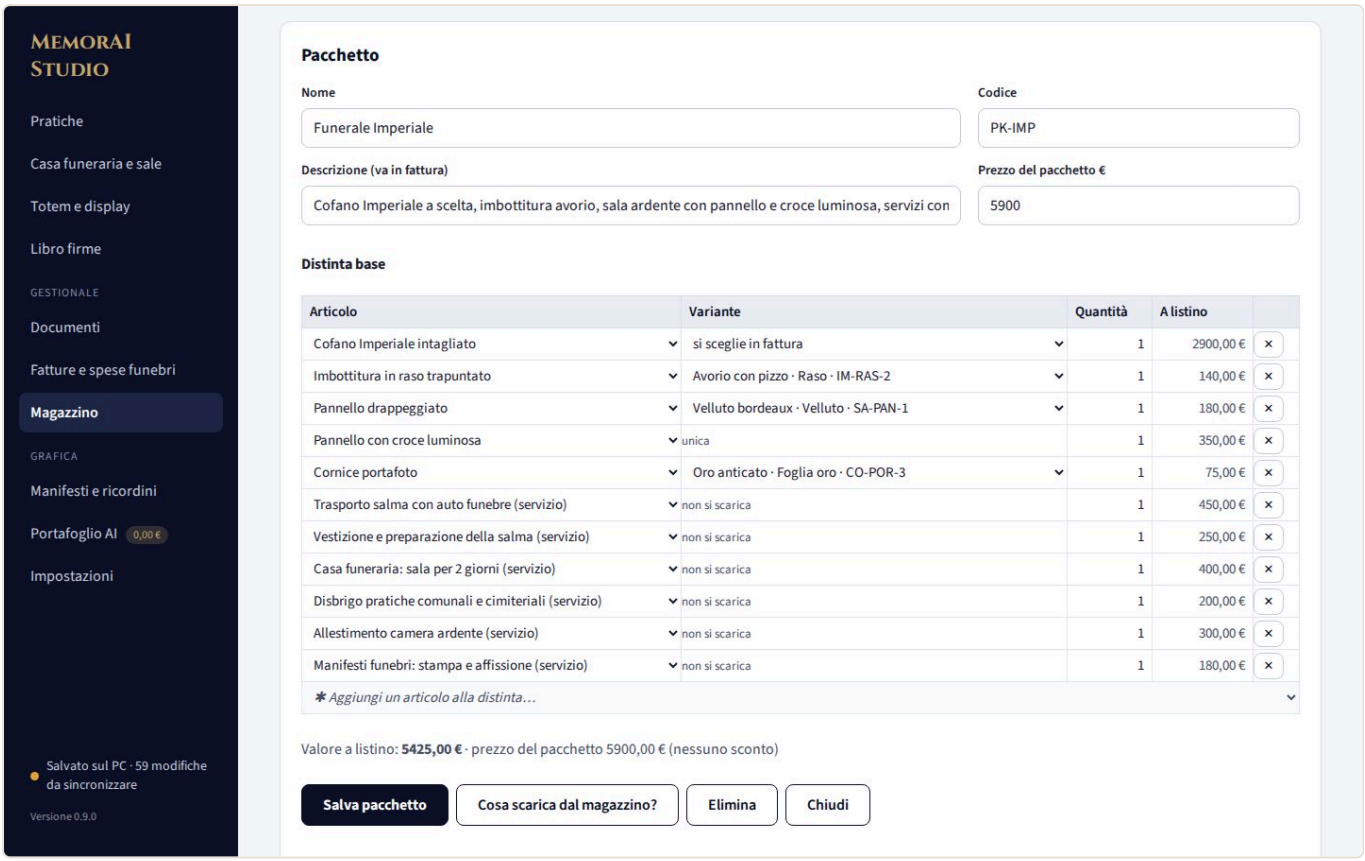
La scheda dell'articolo



Foto, dati, prezzi e varianti (colore, materiale, misura), ognuna con le sue quantità.

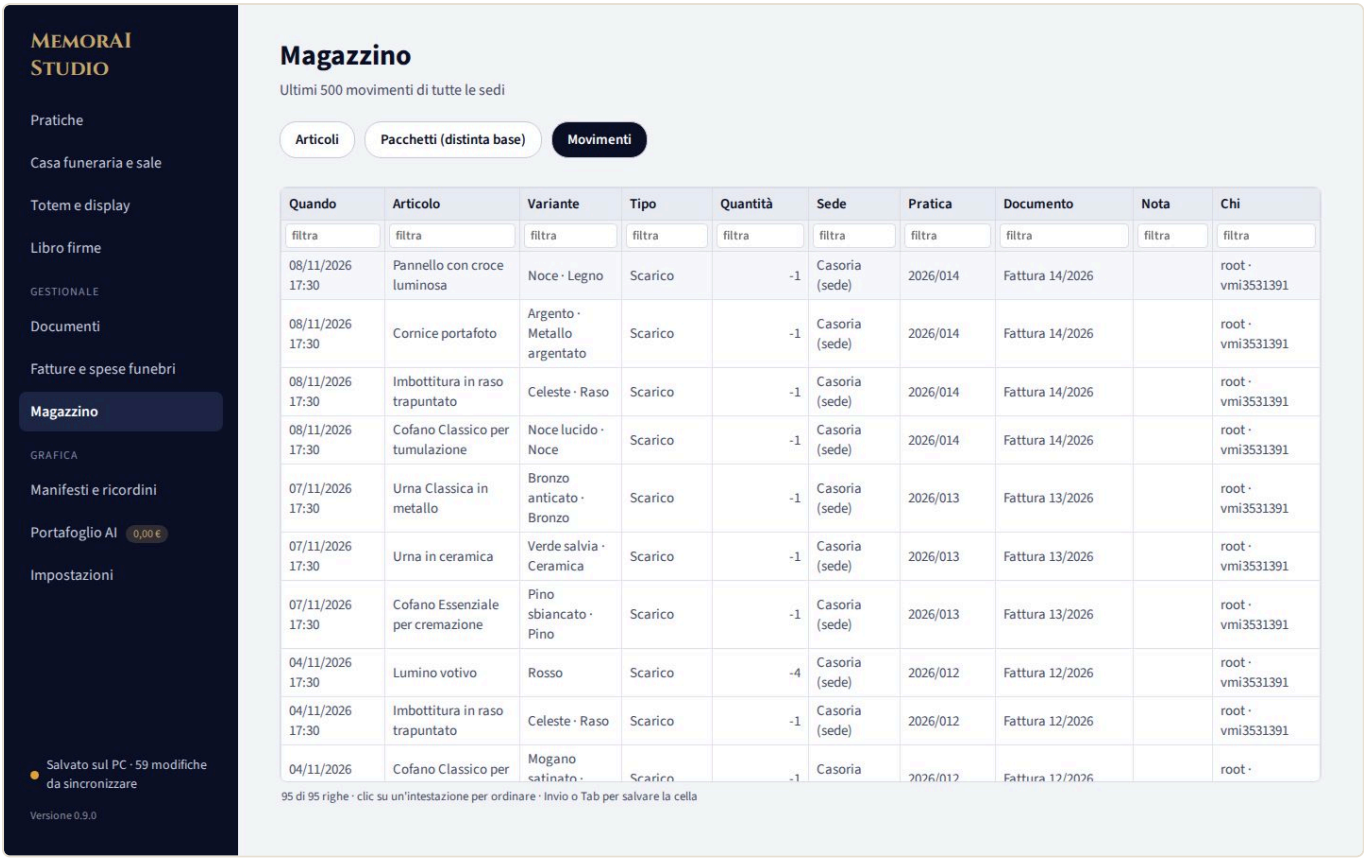
Da ogni variante: **Carico** (merce arrivata), **Scarico**, **Conta** (inventario) e **Trasferisci** (da una sede all'altra).

Pacchetti funerale



Un pacchetto con la sua distinta base: gli articoli e i servizi che contiene e il prezzo del pacchetto.

Quando metti un pacchetto in fattura, all'emissione il programma scarica dal magazzino tutti gli articoli che contiene. **Cosa scarica dal magazzino?** te lo fa vedere prima.



Movimenti: ogni carico e scarico con data, sede, pratica e fattura.

CAPITOLO 11

Telefoni e app MemorAI Agenzia

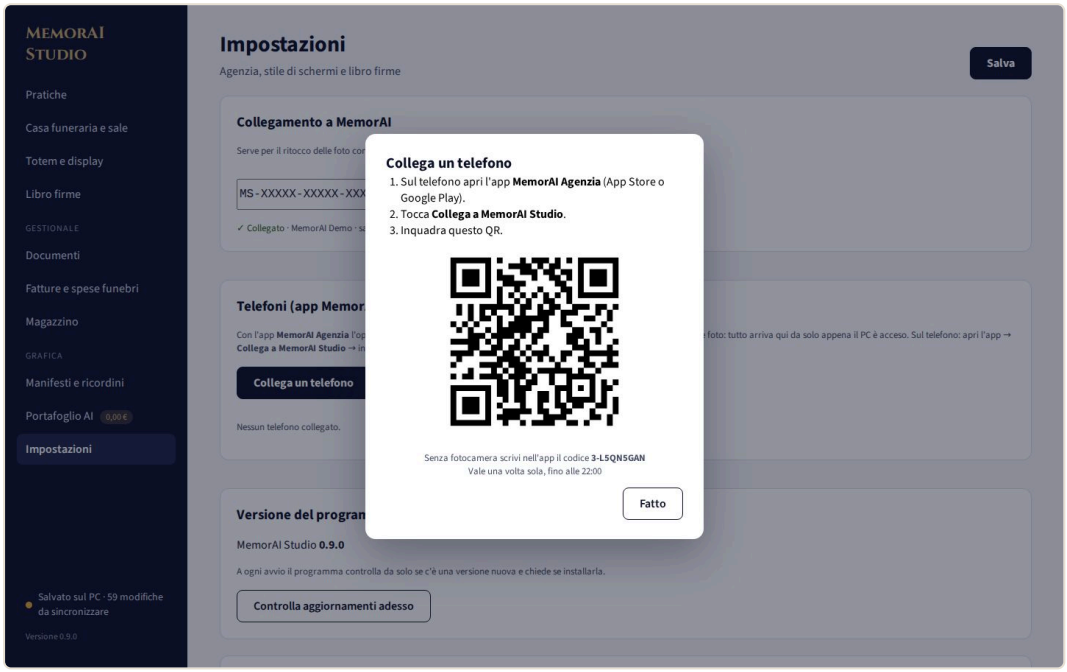
Con l'app **MemorAI Agenzia** (iPhone e Android) l'operatore apre la pratica a casa della famiglia, legge la carta d'identità, fa le foto: tutto arriva in ufficio appena il PC è acceso. Non servono email e password: il telefono si collega con un QR.



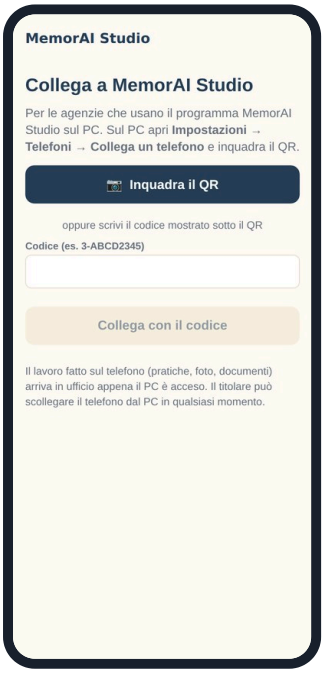
Impostazioni → Telefoni: i telefoni collegati, con «Scollega» per toglierli.

Collegare un telefono

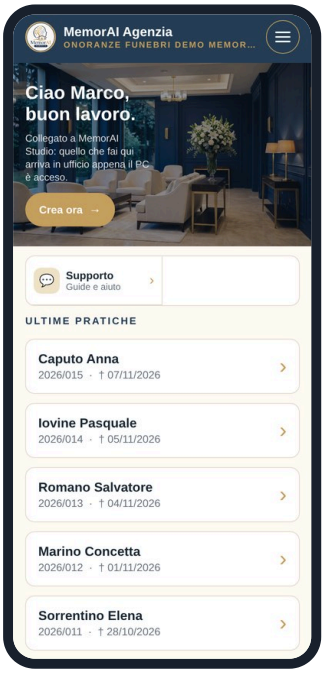
1. Sul PC: **Impostazioni** → *Telefoni* → **Collega un telefono**. Compare un QR.
2. Sul telefono: apri l'app → **Collega a MemorAI Studio** → **Inquadra il QR**. Senza fotocamera si scrive il codice che sta sotto il QR.
3. Il QR vale una volta sola e per pochi minuti. Per togliere un telefono: **Scollega**.



Il QR per collegare il telefono (quello della foto è scaduto).



Collega a MemorAI Studio



Le ultime pratiche

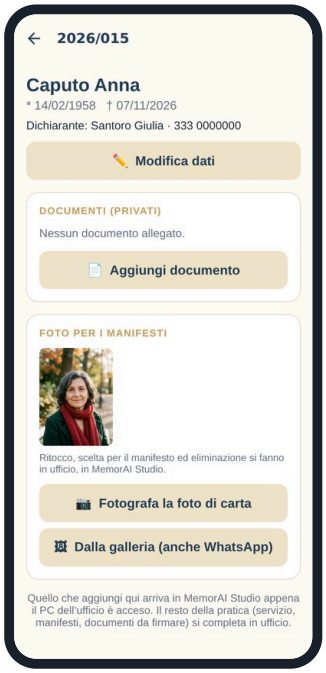
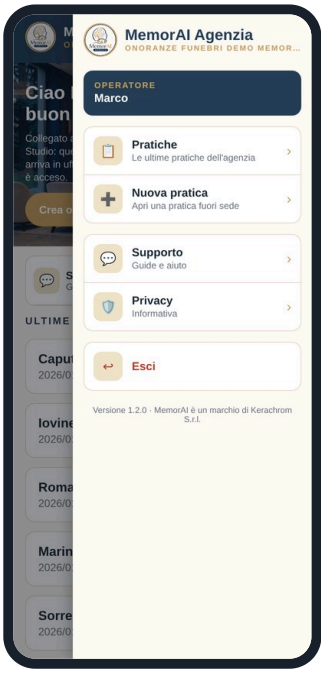


Foto e documenti della pratica



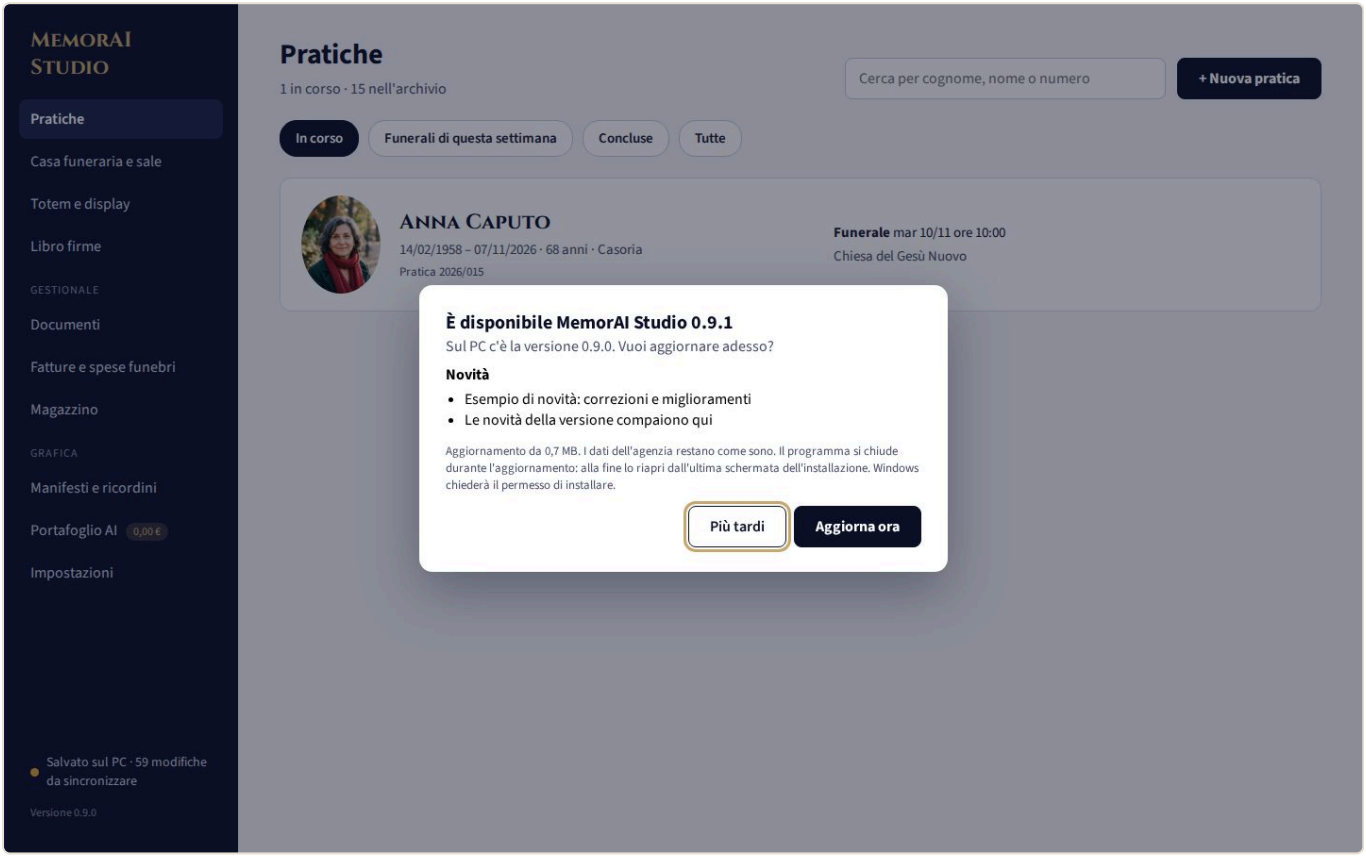
Il menu dell'app

Il PC ritira da solo quello che arriva dai telefoni; **Ricevi adesso** lo fa subito.

CAPITOLO 12

Aggiornamenti

A ogni avvio MemorAI Studio controlla da solo se c'è una versione nuova. Se c'è, compare questa finestra con le novità:



«Aggiorna ora» scarica e installa; «Più tardi» rimanda al prossimo avvio. (Nella foto le novità sono di esempio.)

- L'aggiornamento è piccolo (di solito meno di un megabyte) e **i dati dell'agenzia restano come sono**.
- Il programma si chiude mentre si aggiorna; Windows chiede il permesso di installare. Alla fine si riapre dall'ultima schermata dell'installazione.
- Per controllare a mano: **Impostazioni** → *Versione del programma* → **Controlla aggiornamenti adesso**.

> **Serve aiuto?** Scrivi a **info@memoraiengine.com** indicando la versione che vedi in basso a sinistra nel programma.